

Утвержден приказом
ГНС при МФ КР
от 26.05.2022 года № 232
(в редакции приказа ГНС от 20.05.2024г. № 155)

Регламент регистрации, перерегистрации и снятия с регистрации контрольно-кассовых машин в автоматизированной информационной системе Государственной налоговой службы

Настоящий Регламент разработан в соответствии с постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «О мерах по внедрению контрольно-кассовых машин» от 8 апреля 2022 года № 193 и описывает его работу по учету контрольно-кассовых машин с фискальным модулем.

Понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте

| Сокращение | Значение |
|-------------------|---|
| АИС | Автоматизированная информационная система |
| УНО | Уполномоченный налоговый орган |
| ТНО | Территориальные налоговые органы |
| ККМ | Контрольно-кассовая машина (ККМ) – аппаратнопрограммное средство или программное обеспечение с функцией фиксации, некорректируемой ежесуточной регистрации и передачи данных в режиме реального времени в уполномоченный налоговый орган в защищенном виде |
| АККМ | Аппаратная контрольно-кассовая машина |
| ПККМ | Программная контрольно-кассовая машина |
| Субъект | Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, организация, обособленное подразделение, постоянное учреждение, осуществляющие экономическую деятельность независимо от их организационно-правовой формы, вида деятельности, подчиненности и формы собственности и/или имеющие объекты налогообложения |

| | |
|----------------------------|--|
| Объект предпринимательства | Объект, предназначенный для розничной торговли, выполнения работ и оказания услуг |
| | потребителям для их личного использования |
| ЛК налогоплательщика | Личный кабинет налогоплательщика в АИС, обеспечивающий выполнение регистрационных действий с ККМ, просмотр переданных фискальных данных |
| Смарт-карта | Пластиковая карта с интегральной схемой, которая используется для записи на нее специального программного обеспечения уполномоченного налогового органа и использования в качестве фискального модуля |
| Фискальный модуль (ФМ) | Программно-аппаратное средство, предоставляемое уполномоченным налоговым органом, обеспечивающее запись, хранение в некорректируемом виде в памяти данного средства и защиты фискальных данных до получения подтверждения о приеме их уполномоченным налоговым органом |
| ФМ на смарт-карте | Специальное техническое устройство в виде смарт-карты со специализированным программным обеспечением, подключаемое к ККМ |
| Облачный ФМ | Программное обеспечение, предоставляющее возможность удаленного подключения к ККМ |
| ЦТО | Центр технического обслуживания ККМ |
| Регистрационный номер ККМ | Серийный номер, присвоенный ККМ автоматизированной информационной системой уполномоченного налогового органа при регистрации ККМ |
| Фискализация ККМ | Включение фискального режима ККМ |
| Фискальный режим | Режим функционирования ККМ, обеспечивающий регистрацию фискальных данных в ККМ, ФМ и их передачу в уполномоченный налоговый орган |

Глава 1. Общие положения

1. Целью настоящего Регламента является регулирование работы по регистрации, перерегистрации и снятию с регистрации ККМ в АИС.
2. К использованию на территории Кыргызской Республики допускаются только те модели ККМ, которые внесены в Реестр ККМ, разрешенных к использованию на территории Кыргызской Республики.
3. К работе по регистрации, перерегистрации и снятию с учета ККМ (кроме программных ККМ разработчиком которых является ГНС) в АИС допускаются специалисты ЦТО заключившие соглашение о взаимодействии с УНО и ознакомившиеся с настоящим Регламентом.
4. Регистрация, перерегистрация и снятия с учета ПККМ владельцем которой является ГНС, осуществляется на безвозмездной основе субъектом самостоятельно и/или ответственными сотрудниками налогового органа, назначенными руководителем налогового органа и ознакомившимися с настоящим Регламентом.
5. При регистрации, перерегистрации и снятия с учета ККМ в АИС, указывается наименование ТНО по месту фактического местонахождения объекта и наименование ТНО по месту основной регистрации субъекта.
6. В случае неисправности ККМ, субъекты должны обратиться в ЦТО ККМ с момента обнаружения неисправностей ККМ, который устраняет возникшую неисправность в течение 72 (семидесяти двух) часов с момента фиксирования обращения субъекта в журнале учета обращений субъектов по устранению неисправностей ККМ.
7. В случае, если ЦТО не может устранить причину неисправности ККМ в течение установленного срока, то на время ремонта ЦТО выдает субъекту на безвозмездной основе взамен неисправной ККМ другую резервную (равнозначную, исправную) ККМ с идентичными характеристиками.
8. Регистрация резервной ККМ производится в соответствии с Главой 4 настоящего Регламента.
9. После устранения технических неисправностей и возвращению ККМ субъекту, резервный ККМ снимается с учета в соответствии с Главой 4 настоящего Регламента.
10. В случае невозможности устранения технических неисправностей ККМ, данный ККМ снимается с учета в соответствии с Главой 6 настоящего Регламента.

Глава 2. Порядок регистрации налогоплательщика в АИС

1. Налогоплательщик имеющий налоговую регистрацию, самостоятельно или обратившись в ЦТО проходит регистрацию в сервисе АИС «cloud.salyk.kg» и получает доступ (логин и пароль).
2. Полученный логин и пароль налогоплательщика является единым доступом к ЛК налогоплательщика «lk.salyk.kg».

3. Логин и пароль полученный в сервисе АИС «cloud.salyk.kg» также является доступом к программной ККМ, владельцем которой является ГНС.

Глава 3. Порядок распространения облачного ФМ и ФМ на смарт-карте УНО

1. Для получения ФМ на смарт-карте ЦТО/ТНО с письменным заявлением (с указанием количества ФМ на смарт-карте) обращается в УНО.

2. УНО в течение 5 рабочих дней рассматривает заявление ЦТО/ТНО на получение ФМ на смарт-карте.

3. В случае одобрения заявления, профильный отдел по ККМ выносит Решение о выдаче ФМ на смарт-карте (Приложение 2).

4. Сотрудник ЦТО/ТНО предоставляет доверенность и предъявляет паспорт гражданина ответственному сотруднику УНО по выдаче ФМ на смарт-карте.

5. Ответственный сотрудник УНО со склада ГНС согласно реестру (Приложение 3) ФМ на смарт-карте, выдает доверенному лицу ЦТО/ТНО ФМ на смарт-карте. Реестр ФМ на смарт-карте составляется в 3 экземплярах, подписывается сторонами и ставится печать ЦТО/ТНО. Один экземпляр Реестра вручается сотруднику ЦТО/ТНО, 1 экземпляр направляется в профильное управление ГНС по ККМ, 1 экземпляр остается у сотрудника склада ГНС.

6. Прошивка и перепрошивка ФМ на смарт-карте осуществляется ответственным сотрудником управления цифровой трансформации ГНС.

7. В случае отказа в выдаче ФМ на смарт-карте, УНО в письменной форме уведомляет ЦТО/ТНО с указанием причины отказа.

8. Налогоплательщик имеющий доступ к сервису АИС «cloud.salyk.kg» самостоятельно получает **облачный ФМ**.

Глава 4. Порядок регистрации АККМ

1. Субъект, зарегистрированный в АИС может обратиться в ЦТО и предоставить ККМ и следующие документы с указанием информации:

- заявление на регистрацию ККМ (Приложение 1);
- доверенность на представителя налогоплательщика для регистрации ККМ (в случае, если документы представляются другим лицом).

2. ЦТО в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления, оформляет двухсторонний договор с налогоплательщиком на регистрацию и дальнейшего обслуживания ККМ, который распечатывается в двух экземплярах, подписывается представителями обеих сторон, заверяются печатью ЦТО и субъекта.

3. ЦТО согласно составленному договору с налогоплательщиком выдает ФМ на смарт-карте для привязки в сервисе АИС «lk.salyk.kg» ЛК налогоплательщика.

4. Субъект, в сервисе АИС «lk.salyk.kg» ЛК налогоплательщика самостоятельно производит привязку ФМ на смарт-карте с объектом предпринимательства.

5. По завершении процесса привязки ФМ на смарт-карте в АИС, субъект самостоятельно или через ЦТО вносит следующие данные к ККМ:

- информация о наименовании и местонахождения объекта;
- наименование точки расчета;
- параметры налогообложения;
- система налогообложения;
- адрес объекта;
- тип предпринимательства;
- вид деятельности;
- наименование налогового органа по месту налоговой регистрации субъекта.

6. После внесения данных указанных в 5 пункте настоящей главы субъект или ЦТО производит фискализацию ККМ.

7. В случае невозможности регистрации ККМ, ЦТО вручает субъекту письменное уведомление с указанием причины отказа.

8. Субъект, получив уведомление от ЦТО об отказе, должен обратиться в ТНО для выяснения и устранения причин отказа в регистрации ККМ.

9. После выяснения и устранения причин отказа в регистрации ККМ по обращению субъекта ЦТО производятся процедуры, указанные в пунктах 2 – 6 настоящей Главы.

10. При регистрации ККМ, АИС в режиме реального времени присваивает уникальный регистрационный номер ККМ.

11. После регистрации ККМ субъект должен обратиться в налоговый орган по месту налоговой регистрации для регистрации бланков квитанций и книги учета бланков квитанций на каждую ККМ.

12. При обращении субъекта должностное лицо налогового органа регистрирует бланки квитанций и заверяет подписью и печатью книгу учета бланков квитанций. Книга учета бланков квитанций должна быть полистно пронумерована и прошнурована.

Глава 5. Порядок перерегистрации АККМ

1. При изменении регистрационных данных ККМ, за исключением ИНН субъекта, субъект должен предоставить письменное заявление на перерегистрацию ККМ в ЦТО по месту обслуживания ККМ.

2. Субъект для перерегистрации предоставляет следующие сведения:

- наименование точки расчета;
- параметры налогообложения;
- система налогообложения;
- адрес объекта;
- тип предпринимательства;
- вид деятельности;
- наименование налогового органа по месту налоговой регистрации субъекта.

3. По письменному заявлению субъекта, ЦТО в течение 1 рабочего дня со дня получения данного заявления производит технический осмотр ККМ и осмотр целостности ФМ на смарт-карте.

4. Сотрудник ЦТО заполняет технический акт, подписывает и ставит печать ЦТО в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается субъекту, а второй экземпляр с отметкой получения субъектом (подпись и печать субъекта) остается в ЦТО.

5. В случае не выявления фактов нарушения (повреждение ФМ на смарт-карте, отсутствие ФМ на смарт-карте на ККМ в ходе осмотра ККМ, специалистом ЦТО в течение 1 рабочего дня производится ввод новых данных налогоплательщика и производится перерегистрация ККМ.

6. В случае выявления фактов нарушения (повреждение ФМ на смарт-карте ККМ) в ходе осмотра ККМ, специалист ЦТО приостанавливает процедуру перерегистрации до представления субъектом документов ТНО, подтверждающие факт рассмотрения данных нарушений. До выяснения обстоятельств ККМ должна находиться в ЦТО.

В случае невозможности перерегистрации ККМ, ЦТО вручает субъекту письменное уведомление с указанием причины отказа.

7. Субъект, получив уведомление от ЦТО об отказе, должен обратиться в ТНО для выяснения и устранения причин отказа в перерегистрации ККМ.

8. После выяснения и устранения причин отказа в перерегистрации ККМ по обращению субъекта ЦТО производит процедуры, указанные в пунктах 3 – 5 настоящей Главы.

Глава 6. Порядок снятия с учета АККМ

1. Для снятия ККМ с регистрации субъект с заявлением обращается в ЦТО (ликвидация, перерегистрация субъекта с изменением ИНН, не исправность или утеря ФМ на смарт-карте) по месту обслуживания ККМ, представляет следующие документы:

- заявление о снятии с регистрации ККМ;

доверенность лицу, подающему документы на снятие с регистрации ККМ (в случае, если документы представляются не руководителем субъекта).

2. В случае не выявления фактов нарушения (повреждение ФМ на смарт-карте, отсутствие смарт-карты на ККМ, несоответствие суммарных показателей ККМ и данных ЛК налогоплательщика) в ходе осмотра ККМ, специалистом ЦТО в течение 1 рабочего дня заполняется заявление налогоплательщика на снятие с учета ККМ, распечатывается в двух экземплярах, подписывается руководителями обеих сторон и заверяется печатью ЦТО, в случае наличия ставится печать субъекта.

3. При вынесении решения, специалистом ЦТО производится снятие фискального отчета ККМ, установленной ФМ на смарт-карте и составляется технический акт.

4. При вынесении решения о снятии с учета об отказе в снятии с учета, специалист ЦТО вручает субъекту уведомление с указанием причины отказа.

5. Субъект, получив уведомление об отказе в снятии ККМ с регистрации должен обратиться в ТНО для выяснения и устранения причин отказа в снятии с учета ККМ.

6. После выяснения и устранения причин отказа в снятии ККМ по обращению субъекта производятся процедуры, указанные в пунктах 2 – 3 настоящей Главы.

7. В случае выявления фактов нарушения (повреждение ФМ на смарт-карте, отсутствие смарт-карты на ККМ, несоответствие суммарных показателей ККМ и данных ЛК налогоплательщика) в ходе осмотра ККМ, производятся процедуры, указанные в пунктах 4 – 5 настоящей Главы.

8. На основании документа ТНО, подтверждающего факт рассмотрения вышеуказанных нарушений, производятся процедуры, указанные в пунктах 2 – 3 настоящей Главы.

Глава 7. Порядок регистрации ПККМ

1. Субъект, зарегистрированный в сервисе АИС «cloud.salyk.kg» АИС может обратиться в ЦТО для установки программной ККМ и предоставить следующие документы:

- заявление на регистрацию ККМ;
- доверенность на представителя налогоплательщика для регистрации ККМ (в случае, если документы представляются другим лицом).

2. ЦТО в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления, заполняется двухсторонний договор с налогоплательщиком на регистрацию и дальнейшее обслуживания ККМ, которое распечатывается в двух экземплярах, подписываются представителями обеих сторон, заверяются печатью ЦТО и субъекта.

3. ЦТО согласно составленного договора с субъектом в сервисе АИС «cloud.salyk.kg» получает облачный ФМ или производит привязку субъекту ФМ на смарт-карте в сервисе АИС «lk.salyk.kg».

4. По завершении процесса получения облачной ФМ или привязки ФМ на смарт-карте в АИС, субъект самостоятельно или через ЦТО вносит следующие данные к ККМ:

- Информация о наименовании и местонахождения объекта;
- наименование точки расчета;
- параметры налогообложения;
- система налогообложения;
- адрес объекта;
- тип предпринимательства;
- вид деятельности;
- наименование налогового органа по месту налоговой регистрации субъекта.

5. После внесения данных указанных в 4 пункте настоящей главы субъект или ЦТО производит фискализацию ККМ.

6. В случае невозможности регистрации ККМ, ЦТО вручает субъекту письменное уведомление с указанием причины отказа.

7. Субъект, получив уведомление от ЦТО об отказе, должен обратиться в ТНО для выяснения и устранения причин отказа в регистрации ККМ.

8. После выяснения и устранения причин отказа в регистрации ККМ по обращению субъекта ЦТО производятся процедуры, указанные в пунктах 2 – 6 настоящей Главы.

9. При регистрации ККМ, АИС в режиме реального времени присваивает уникальный регистрационный номер ККМ.

10. После регистрации ККМ субъект должен обратиться в налоговый орган по месту налоговой регистрации для регистрации бланков квитанций и книги учета бланков квитанций на каждую ККМ.

11. При обращении субъекта должностное лицо налогового органа регистрирует бланки квитанций и заверяет подписью и печатью книгу учета бланков квитанций. Книга учета бланков квитанций должна быть полистно пронумерована и прошнурована.

Глава 8. Порядок перерегистрации ПККМ

1. При изменении регистрационных данных ККМ, (фактический адрес торговой точки, наименование торговой точки, наименование субъекта и юридический адрес субъекта), субъект должен предоставить заявление на перерегистрацию ККМ в ЦТО по месту обслуживания ККМ в письменном виде.

2. В случае использования ККМ с ФМ на смарт-карте по письменному заявлению субъекта, специалист ЦТО в течение 1 рабочего дня со дня получения данного заявления производит технический осмотр целостности ФМ на смарт-карте.

3. Специалист ЦТО заполняет технический акт, распечатывает, подписывает и ставит печать ЦТО в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается субъекту, а второй экземпляр с отметкой получения субъектом остается в ЦТО.

4. В случае не выявления фактов нарушения (нарушение работы облачной ФМ или повреждение ФМ на смарт-карте, отсутствие смарткарты на считывателе) в ходе осмотра ККМ, специалистом ЦТО в течение 1 рабочего дня заполняется (ввод новых данных) в АИС, распечатывается в двух экземплярах, подписывается руководителями обеих сторон и заверяется печатью ЦТО, в случае наличия ставится печать субъекта.

5. В случае использования Облачной ФМ перерегистрация субъекта производится в настройках меню ККМ.

6. При вынесении решения об отказе в перерегистрации, специалист ЦТО вручает на руки субъекту письменное уведомление с указанием причины отказа.

7. Субъект, получив письменное уведомление об отказе в перерегистрации, должен обратиться в ТНО для выяснения и устранения причин отказа в перерегистрации ККМ.

8. После выяснения и устранения причин отказа в перерегистрации ККМ по обращению субъекта производятся процедуры, указанные в пунктах 4 - 5 настоящей Главы.

9. В случае выявления фактов нарушения (повреждение ФМ на смарт-карте, отсутствие смарт-карты на считывателе) в ходе осмотра ККМ, специалист ЦТО приостанавливает процедуру перерегистрации до представления субъектом документов от ТНО, подтверждающие факт рассмотрения данных нарушений. До выяснения обстоятельств ККМ должна находиться в ЦТО.

10. По выявленным фактам вышеуказанного нарушения субъект должен представить технический акт, составленный специалистом ЦТО с приложением объяснительной записки в ТНО по месту налоговой регистрации.

11. ТНО рассмотрев, представленные материалы по вышеуказанному факту производит действия согласно Налогового законодательства Кыргызской Республики и законодательства Кыргызской Республики.

12. На основании документа ТНО, подтверждающего факт рассмотрения вышеуказанных нарушений, производятся процедуры, указанные в пунктах 4-5 настоящей Главы.

Глава 9. Порядок снятия с учета ПККМ

1. Для снятия ККМ с регистрации (ликвидация, перерегистрация субъекта с изменением ИНН, не исправность или утеря смарт-карты в

случае использования считывателя и по требованию ТНО/УНО) субъект обращается в ЦТО по месту обслуживания ККМ и представляет следующие документы:

- заявление о снятии с регистрации ККМ;
- доверенность лицу, подающему документы на снятие с регистрации ККМ (в случае, если документы представляются не руководителем субъекта).

2. В случае не выявления фактов нарушения (повреждение ФМ на смарт-карте, отсутствие смарт-карты на считывателе) в ходе осмотра ККМ, специалистом ЦТО в течение 1 рабочего дня заполняется заявление налогоплательщика на снятие с учета ККМ в АИС, распечатывается в двух экземплярах, подписывается руководителями обеих сторон и заверяется печатью ЦТО, в случае наличия ставится печать субъекта.

3. При вынесении решения о снятии с учета, специалистом ЦТО в настройках меню ККМ производится снятие с учета.

4. При вынесении решения об отказе в снятии с учета, специалист ЦТО вручает субъекту уведомление с указанием причины отказа.

5. Субъект, получив уведомление об отказе в снятии ККМ с регистрации должен обратиться в ТНО для выяснения и устранения причин отказа снятия с учета ККМ.

6. После выяснения и устранения причин отказа в перерегистрации ККМ по обращению субъекта производятся процедуры, указанные в пунктах 2-3 настоящей Главы.

Глава 10. Порядок регистрации ПККМ ГНС

1. Субъект, зарегистрированный в сервисе АИС «cloud.salyk.kg» самостоятельно получает облачный ФМ.

2. Скачивает через приложение «Play Market», «App Store» или может пользоваться сервисом АИС «webcr.salyk.kg» для веб кассы.

3. В настройках ККМ субъект самостоятельно производить регистрацию.

4. В случае применения настольной кассы, субъект обращается с заявлением в ТНО для получения ФМ на смарт-карте.

5. Для получения и последующей привязки ФМ на смарт-карте к субъекту, субъект обязан предоставить следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации субъекта или патента;
- доверенность на представителя налогоплательщика для регистрации ККМ (в случае, если документы представляются другим лицом);

- копию технического паспорта торговой точки/имущества (используемого для предпринимательской деятельности) или договора аренды.

6. ТНО в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления, заполняется двухсторонний договор с налогоплательщиком на предоставление ФМ на смарт-карте.

7. ТНО согласно составленного договора с субъектом в сервисе АИС «cloud.salyk.kg» получает облачный ФМ или производит привязку субъекту ФМ на смарт-карте в сервисе АИС «lk.salyk.kg».

8. По завершении процесса получения облачной ФМ или привязки ФМ на смарт-карте в АИС, субъект самостоятельно или через ТНО вносит следующие данные к ККМ:

- информация о наименовании и местонахождения объекта;
- наименование точки расчета;
- параметры налогообложения;
- система налогообложения;
- адрес объекта;
- тип предпринимательства;
- вид деятельности;
- наименование налогового органа по месту налоговой регистрации субъекта.

9. После внесения данных указанных в 8 пункте настоящей главы субъект или ТНО производит фискализацию ККМ.

10. В случае невозможности регистрации ККМ, ТНО вручает субъекту письменное уведомление с указанием причины отказа.

11. Субъект, получив уведомление от ТНО об отказе, должен обратиться устранить причину отказа в регистрации ККМ.

12. При регистрации ККМ, АИС в режиме реального времени присваивает уникальный регистрационный номер ККМ и выдает регистрационную карточку ККМ по форме согласно Приложению 4.

13. После регистрации ККМ субъект должен обратиться в налоговый орган по месту налоговой регистрации для регистрации бланков квитанций и книги учета бланков квитанций на каждую ККМ.

14. При обращении субъекта должностное лицо налогового органа регистрирует бланки квитанций и заверяет подписью и печатью книгу учета бланков квитанций. Книга учета бланков квитанций должна быть полистно пронумерована и прошнурована.

Глава 11. Порядок перерегистрации ПККМ ГНС

1. При изменении регистрационных данных ККМ, (фактический адрес торговой точки, наименование торговой точки, наименование субъекта и юридический адрес субъекта), субъект самостоятельно производит перерегистрацию в настройках ККМ.

2. В случае использования ККМ с ФМ на смарт-карте по письменному заявлению субъекта, сотрудник ТНО в течение 1 рабочего дня со дня получения данного заявления производит технический осмотр целостности ФМ на смарт-карте.

3. Сотрудник ТНО заполняет технический акт, распечатывает, подписывает и ставит печать ТНО в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается субъекту, а второй экземпляр с отметкой получения субъектом остается в ТНО.

4. В случае не выявления фактов нарушения (нарушение работы, повреждение ФМ на смарт-карте, отсутствие смарт-карты на считывателе) в ходе осмотра ККМ, сотрудником ТНО в течение 1 рабочего дня заполняется (ввод новых данных) в АИС, распечатывается в двух экземплярах, подписывается руководителями обеих сторон и заверяется печатью ТНО, в случае наличия ставится печать субъекта.

5. При вынесении решения об отказе в перерегистрации, сотрудник ТНО вручает на руки субъекту письменное уведомление с указанием причины отказа.

6. Субъект, получив письменное уведомление об отказе в перерегистрации, должен устранить причину отказа в перерегистрации ККМ.

7. После выяснения и устранения причин отказа в перерегистрации ККМ по обращению субъекта производятся процедуры, указанные в пунктах 4 - 5 настоящей Главы.

8. В случае выявления фактов нарушения (повреждение ФМ на смарт-карте, отсутствие смарт-карты на считывателе) в ходе осмотра ККМ, сотрудник ТНО приостанавливает процедуру перерегистрации до представления субъектом документов, подтверждающие факт устранения данных нарушений. До выяснения обстоятельств ФМ на смарт-карте должна находиться в ТНО.

9. По выявленным фактам вышеуказанного нарушения субъект должен представить объяснительную записку ТНО по месту налоговой регистрации.

10. ТНО рассмотрев, представленные материалы по вышеуказанному факту производит действия согласно Налогового законодательства Кыргызской Республики и законодательства Кыргызской Республики о правонарушениях.

11. На основании документа субъекта, подтверждающего факт рассмотрения вышеуказанных нарушений, производятся процедуры, указанные в пункте 4-5 настоящей Главы.

Глава 12. Порядок снятия с учета ПККМ ГНС

1. Для снятия с регистрации ККМ с облачным ФМ (ликвидация, перерегистрация субъекта с изменением ИНН, не исправность или утеря

смарт-карты в случае использования считывателя и по требованию ТНО/УНО) субъект самостоятельно в настройках ККМ производит снятие с регистрации ККМ.

2. Снятие с регистрации ККМ с ФМ на смарт-карте производится по месту обслуживания ККМ и представляет следующие документы:

- заявление о снятии с регистрации ККМ;
- доверенность лицу, подающему документы на снятие с регистрации ККМ (в случае, если документы представляются не руководителем субъекта).

3. В случае не выявления фактов нарушения (повреждение ФМ на смарт-карте, отсутствие смарт-карты на считывателе) в ходе осмотра ФМ на смарт-карте ККМ, сотрудником ТНО в течение 1 рабочего дня заполняется заявление налогоплательщика на снятие с учета ККМ в АИС, распечатывается в двух экземплярах, подписывается руководителями обеих сторон и заверяется печатью ТНО, в случае наличия ставится печать субъекта.

3. При вынесении решения о снятии с учета, специалистом ТНО в настройках меню ККМ производится снятие с учета.

4. При отрицательном вынесении решения, специалист ЦТО вручает субъекту уведомление с указанием причины отказа.

5. Субъект, получив уведомление об отказе в снятии ККМ с регистрации должен обратиться в ТНО для выяснения и устранения причин отказа снятия с учета ККМ.

6. После выяснения и устранения причин отказа в перерегистрации ККМ по обращению субъекта производятся процедуры, указанные в пунктах 2-3 настоящей Главы.

Глава 13. Права и обязанности субъекта

1. Субъект имеет право:

- 1) представлять заявление лично, либо через своего доверенного лица;
- 2) самостоятельно зарегистрироваться в сервисе АИС ГНС «cloud.salyk.kg» и безвозмездно получать облачный ФМ на программные ККМ разработчиком который является ГНС;
- 3) самостоятельно устанавливать и использовать на безвозмездной основе программные ККМ разработчиком которых является ГНС;
- 4) согласно требованиям постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики от 8 апреля 2022 года №193, самостоятельно перерегистрировать и снять с регистрации ККМ разработчиком которых является ГНС;
- 5) по письменному обращению в ТНО или ЦТО получать ФМ на смарт-карте;

- 6) самостоятельно производить привязку ФМ на смарт-карте к налогоплательщику в сервисе АИС «lk.salyk.kg»;
- 7) на основании письменного обращения в ЦТО или ТНО пройти регистрацию в сервисе АИС ГНС «cloud.salyk.kg»;
- 8) произвести через ответственного сотрудника ЦТО или ТНО привязку ФМ на смарт-карте к налогоплательщику в сервисе АИС «lk.salyk.kg»;
- 9) безвозмездно получать информацию по своим ККМ на сервисе ГНС;
- 10) требовать соблюдения налоговой тайны;
- 11) требовать соблюдения сроков регистрации, перерегистрации, снятия с учета и ремонта ККМ, установленных постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 8 апреля 2022 года № 193;
- 12) предоставлять пояснения по нарушениям, выявленным в ходе осмотра ККМ специалистами ЦТО;
- 13) обжаловать решение, действие или бездействие должностного лица налогового органа или ЦТО.

2. Субъект обязан:

- 1) в установленном порядке зарегистрировать ККМ до начала деятельности;
- 2) письменно уведомлять об изменениях, регистрационных данных ККМ ЦТО;
- 3) представлять точные и достоверные информации о себе и ККМ;
- 4) соблюдать правила получения доступа и пользования АИС;
- 5) соблюдать правила эксплуатации ККМ, установленные налоговым законодательством Кыргызской Республики;
- 6) обеспечить ведение и хранение в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке и сроки документации, связанной с приобретением и регистрацией, вводом в эксплуатацию и применением ККМ;
- 7) при ликвидации, закрытия торговой точки, по завершению процесса снятия с учета ККМ предоставить в ТНО безвозмездно полученную ФМ на смарт-карте;
- 8) в случае регистрации ККМ в системе АИС через ответственного сотрудника ЦТО или ТНО, по завершении процесса регистрации самостоятельно произвести сброс пароля в ЛК налогоплательщика «lk.salyk.kg».

Глава 14. Права и обязанности ЦТО

1. ЦТО имеет право:

- 1) получать ФМ на смарт-карте в УНО;

- 2) вводить данные ККМ в АИС;
- 3) по письменной просьбе субъекта безвозмездно произвести регистрацию налогоплательщика в АИС в сервере «cloud.salyk.kg»;
- 4) с согласия субъекта безвозмездно произвести привязку ФМ на смарт-карте в сервере «lk.salyk.kg» личном кабинете налогоплательщика;
- 5) при осуществлении своих функциональных обязанностей обращаться к ответственным сотрудникам налогового органа;
- 6) получать информацию о налоговом законодательстве Кыргызской Республики, а также правила, положения и другие методические указания, разрабатываемые УНО в области регистрации и применения ККМ;
- 7) не применять формы отчетности, не утвержденные и опубликованные на официальном сайте УНО;
- 8) на основании письменного запроса безвозмездно получать о себе любую информацию, которая имеется в налоговом органе;
- 9) требовать соблюдения налоговой тайны;
- 10) обжаловать решение, действие или бездействие должностного лица налогового органа.

2. ЦТО обязано:

- 1) по письменному обращению субъектов зарегистрировать ККМ в АИС в порядке и сроки, установленные настоящим Регламентом;
- 2) обеспечить ввод точных и достоверных данных о субъекте и ККМ в АИС, согласно представленным субъектом документам;
- 3) соблюдать порядок и сроки регистрации, перерегистрации, снятие с учета и ремонта ККМ, установленные постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 8 апреля 2022 года № 193;
- 4) обеспечить ведение и хранение документации, связанной с регистрацией, перерегистрацией, снятия с учета и ремонта ККМ субъектов;
- 5) не разглашать сведения о субъекте, составляющие коммерческую, банковскую и иную охраняемую тайну, сведения о логине и пароле полученную при исполнении своих функциональных обязанностей.

Глава 15. Права и обязанности налогового органа

3. Налоговый орган имеет право:

- 1) разрабатывать и утверждать формы заявлений, решений, отчетов и иных документов для работы в АИС;
- 2) выдавать ФМ на смарт-карте субъектам по письменному обращению;

- 3) при наличии доверенности от субъекта выдавать ФМ на смарт-карте ЦТО;
- 4) по письменному обращению субъекта производить регистрацию субъекта в сервисе АИС «cloud.salyk.kg» и провести привязку ФМ на смарт-карте к налогоплательщику в сервисе «lk.salyk.kg»;
- 5) отказать в выдаче ФМ на смарт-карте субъектам и ЦТО, в случае не соблюдения требований, установленных постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 8 апреля 2022 года №193;
- 6) контролировать субъекты и ЦТО по введению учета ФМ на смарт-карте и облачных МФ;
- 7) получать отчет от ЦТО по использованным (установленным и снятым) ФМ на смарт-карте ККМ в установленные сроки и формам;
- 8) требовать устранения выявленных нарушений в работе субъектов и ЦТО с АИС и контролировать соблюдение требований, установленных настоящим Регламентом;
- 9) получать от субъектов и ЦТО пояснения по нарушениям, выявленным в ходе осмотра ККМ специалистами ЦТО.

4. Налоговый орган обязан:

- 1) выдавать ФМ на смарт-карте по заявкам субъектов и их представителей, в случаях отсутствия причин отказа выдаче ФМ на смарт-карте;
- 2) доводить до ЦТО утвержденные формы заявлений, решений, отчетов и иных документов для работы в АИС;
- 3) предоставлять консультационные услуги ЦТО по работе АИС;
- 4) предоставить ответ на письменный запрос ЦТО и субъектов;
- 5) вести учет субъектов и ККМ в АИС;
- 6) разъяснять порядок заполнения форм заявлений, решений и иных документов, используемые в работе АИС;
- 7) соблюдать служебную, коммерческую, налоговую, банковскую и иную тайну, охраняемую законодательством Кыргызской Республики

Глава 16. Порядок восстановления пароля налогоплательщика в АИС

1. Налогоплательщик в случае необходимости восстановления пароля к ЛК налогоплательщика «lk.salyk.kg» и к сервису АИС «cloud.salyk.kg» обращается в ТНО по месту регистрации ККМ и должен предоставить следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- доверенность на представителя налогоплательщика (в случае, если документы представляются другим лицом).

2. Сотрудник ТНО в течение 1 рабочего дня обязан рассмотреть заявление налогоплательщика и посредством в АИС вводит ИНН налогоплательщика и адрес новой электронной почты налогоплательщика для дальнейшего восстановления пароля налогоплательщика.

3. После смены адреса электронной почты, налогоплательщик должен:

1) перейти в сервис АИС «cloud.salyk.kg» и ввести адрес новой электронной почты и нажать «Отправить ссылку на восстановление»;

2) зайти в новую электронную почту, найти электронное письмо, направленное автоматически АИС, и нажать на ссылку «Сбросить пароль»;

3) после перехода в сервис АИС «cloud.salyk.kg» в диалоговом окне ввести новый пароль согласно требованиям к паролю и нажать «Создать пароль и войти».

4. По завершении налогоплательщиком процедур, указанных в пункте 3 настоящей главы, АИС автоматически меняет пароль налогоплательщика в АИС.

5. При восстановлении пароля налогоплательщика в АИС логин остается прежним и новый пароль может применяться в ЛК налогоплательщика «lk.salyk.kg» и в сервисе АИС «cloud.salyk.kg».

Приложение 1
К регламенту регистрации,
Перерегистрации и снятия
с регистрации ККМ

Начальнику центра технического обслуживания
Контрольно – кассовых машин/Территориального
Налогового органа

(руководитель или доверенное лицо)

**Заявление
о регистрации / перерегистрации / снятии с учета
контрольно- кассовой машины**

Прошу зарегистрировать/перерегистрировать/снять с регистрации
контрольно-кассовую машину:

| | |
|---|--|
| 1) Наименование субъекта | |
| 2) ИНН субъекта | |
| 3) Юридический адрес субъекта | |
| 4) Место налоговой регистрации | |
| 5) Контактный номер телефона субъекта | |
| 6) ПИН руководителя | |
| 7) ФИО руководителя | |
| 8) Адрес объекта предпринимательства | |
| 9) Статус по регистрации НДС | |
| 10) Налоговые ставки (ставка НДС/НСП нал. безнал.) | |
| 11) Наименование объекта | |
| 12) Объект предпринимательства | |
| 13) Предмет расчета | |
| 14) Вид деятельности | |
| 15) Заводской номер ККМ/номер версии ККМ | |
| 16) Модель ККМ | |
| 17) РНМ ККМ | |
| 18) ФН | |
| 19) Причина перерегистрация и снятия | |

Руководитель / доверенное лицо субъекта: _____

(подпись)

(ф.И.О.)

М.П.

РЕШЕНИЕ ГНС № _____
о выдаче ФМ на смарт-карте

«__» сентября 2022 г.

Государственная налоговая служба при Министерстве финансов Кыргызской Республики, рассмотрев Заявку _____ от «__» _____ 20__ г., от _____ для передачи субъектам налогообложения, приняла решение о выдаче ФМ на смарт-карте, согласно указанному количеству:

| № | Наименование вычислительной техники | Количество на выдачу |
|---|-------------------------------------|----------------------|
| 1 | ФМ на смарт-карте | _____ штук |

Решение подготовил: _____

(Ф.И.О. должность сотрудника)
(подпись)

Решение согласовано:

Начальник ОКККМ

(Ф.И.О.)

(подпись)

Начальник УКВМПТ

(Ф.И.О.)

(подпись)

Решение утвердил:

Заместитель председателя: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение №3

к регламенту регистрации,
перерегистрации и снятия
с регистрации ККМ
утвержденной Приказом
ГНС
от 26.05.2022г. №232

Дата _____

№ _____

Реестр выданных ФМ на смарт-карте

| № п/п | PIN Code | Validation Code | FN Serial number |
|-------|----------|-----------------|------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |
| 31 | | | |
| 32 | | | |
| 33 | | | |
| 34 | | | |
| 35 | | | |
| 36 | | | |
| 37 | | | |
| 38 | | | |
| 39 | | | |

Общее количество выданных ФМ на смарт карте по данному реестру

Государственная
 Налоговая служба при
 Министерстве финансов
 Кыргызской Республики
 Юридический адрес:
 720001 г.Бишкек , пр.Чуй
 219
 ИНН 00305200510030

 (Ф.И.О. должностного
 лица)

 (подпись
 должностного лица)

**Центр технического
 обслуживания**

ККМ _____

 (Ф.И.О. должностного лица)

 (подпись должностного лица)

Начальнику управления Государственной
налоговой службы при Министерстве
финансов Кыргызской Республики по
(городу)_____ (району)

(руководитель или доверенное лицо)

**Заявление
на восстановление пароля налогоплательщика в
автоматизированную информационную систему («lk.salyk.kg» и
«cloud.salyk.kg»)**

Прошу восстановить пароль к ЛК налогоплательщика «lk.salyk.kg» и к сервису АИС «cloud.salyk.kg»:

| | |
|---|--|
| Наименование налогоплательщика | |
| ИНН налогоплательщика | |
| Место налоговой регистрации налогоплательщика | |
| Адрес новой электронной почты | |
| Номер телефона | |

Руководитель / доверенное
лицо налогоплательщика: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.