

**Перечень документов для получения социального вычета
при отсутствии межведомственного обмена данными по физическим
лицам в информационной системе уполномоченного государственного
органа**

1) заявление по форме, утвержденной уполномоченным налоговым органом (DOC STI-191);

2) копия контракта на оказание платных образовательных услуг, заключенного между налогоплательщиком – декларантом и образовательным учреждением, оказывающим услуги по дошкольному и школьному образованию, начальному, среднему и высшему профессиональному образованию;

3) копия платежных документов об уплате и/или электронные платежные документы об уплате;

4) копия свидетельства о рождении/документа об усыновлении иждивенца;

5) копия паспорта иждивенца (при наличии);

6) копия паспорта налогоплательщика – декларанта;

7) копия паспорта супруга(и) налогоплательщика – декларанта;

8) копия свидетельства о браке или расторжении брака;

9) справка с места работы (основной и неосновной) налогоплательщика – декларанта по установленной форме о сумме начисленной заработной платы, удержанных суммах подоходного налога и отчислений по государственному социальному страхованию с заработной платы за календарный год, соответствующий периоду предоставления социального вычета на образование (по форме DOC STI-161);

10) справка с места работы (основной и неосновной) супруга(и) декларанта по установленной форме о сумме начисленной заработной платы (если супруг(а) является наемным работником), удержанных суммах подоходного налога и отчислений по государственному социальному страхованию с заработной платы за календарный год, соответствующий периоду предоставления социального вычета на образование (по форме DOC STI-161);

11) справка о составе семьи;

12) в случае если декларант не является гражданином Кыргызской Республики, документ о статусе кайрылмана или наличия вида на жительство.

Перечень документов для получения социального вычета через личный кабинет налогоплательщика

При формировании заявления на получение социального вычета в личном кабинете налогоплательщик вводит данные для формирования заявления, информация по которым поступает со стороны государственных органов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия «Тундук».

Со стороны государственных органов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия «Тундук» в адрес уполномоченного налогового органа предоставляются следующие сведения в отношении налогоплательщика:

- 1) паспортные данные;
- 2) данные из свидетельства о заключении брака или расторжении;
- 3) данные из свидетельства о рождении детей;
- 4) паспортные данные иждивенца, в случае наличия;
- 5) данные о составе семьи;
- 6) сведения о лицензии Министерства образования и науки Кыргызской Республики выданной организации образования Кыргызской Республики, в адрес которой произведена оплата налогоплательщиком;
- 7) данные о сумме начисленной заработной платы, удержанных суммах подоходного налога и отчислений по государственному социальному страхованию с заработной платы за календарный год, соответствующий периоду предоставления социального вычета на образование.

Налогоплательщиком к заявлению на получение социального вычета прилагаются отсканированные варианты следующих подтверждающих документов:

- 1) контракт на оказание платных образовательных услуг, заключенного с образовательным учреждением, оказывающим услуги по дошкольному и школьному образованию, начальному, среднему и высшему профессиональному образованию;
- 2) платежные документы об уплате и/или электронные платежные документы об уплате;
- 3) в случае усыновления (удочерения) иждивенца, документ об усыновлении (удочерении);
- 4) в случае если декларант не является гражданином Кыргызской Республики, документ о статусе кайрылмана или наличия вида на жительство.