

Приложение
(к постановлению Кабинета
Министров Кыргызской
Республики
от 30 апреля 2024 года № 214)

ПОРЯДОК получения социального и имущественного вычета

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок получения социального и имущественного вычета определяет порядок подачи и сроки рассмотрения заявления на получение социального и/или имущественного вычета и перечень необходимых документов для получения вышеуказанных вычетов (далее - Порядок).

2. Социальный и имущественный вычет применяется для гражданина Кыргызской Республики и физического лица-резидента, не являющегося гражданином Кыргызской Республики, но имеющего вид на жительство в Кыргызской Республике или статус кайрылмана.

3. Налогоплательщик имеет право на вычеты в том налоговом периоде, к которому такие вычеты относятся.

4. Заявление о зачете и возврате излишне уплаченной суммы по подоходному налогу, образовавшейся за счет применения социального и/или имущественного вычета, может быть подано в течение срока исковой давности в соответствии с частью 9 статьи 93 Налогового кодекса Кыргызской Республики, за исключением правоотношений предусмотренных в частях 5 статей 195, 196 Налогового кодекса Кыргызской Республики.

5. Право на социальный и/или имущественный вычет предоставляется при подаче единой налоговой декларации на основании письменного заявления налогоплательщика и документов, подтверждающих произведенные расходы.

Заявление налогоплательщика о получении социального и/или имущественного вычета подается в налоговые органы в электронном виде посредством личного кабинета налогоплательщика.

При отсутствии межведомственного обмена данными по физическим лицам в информационной системе уполномоченного государственного органа, налогоплательщик представляет заявление и подтверждающие документы в бумажном виде в налоговый орган по месту налоговой регистрации.

6. Возврат излишне уплаченной суммы по подоходному налогу на банковский счет по результатам предоставления социального и/или имущественного вычета осуществляется при отсутствии у налогоплательщика неисполненного налогового обязательства.

Глава 2. Социальный вычет

7. Налогоплательщик имеет право на получение социального вычета на образование налогоплательщика и его иждивенцев, возраст которых не превышает 24 лет (двадцати четырех лет).

8. Размер вычета на дошкольное, школьное образование, начальное, среднее и высшее профессиональное образование устанавливается равным сумме оплаты, произведенной налогоплательщиком в адрес организации образования Кыргызской Республики, имеющей лицензию уполномоченного государственного органа в сфере образовательной деятельности, или в адрес попечительских советов, и подтвержденной документами, но не более 10 процентов от размера налоговой базы налогоплательщика без учета вычетов на образование, а для

налогоплательщиков, содержащих троих и более иждивенцев, - не более 25 процентов от размера налоговой базы налогоплательщика без учета вычетов на образование.

9. Право на социальный вычет предоставляется только одному налогоплательщику.

Один из налогоплательщиков - супругов вправе воспользоваться социальным вычетом независимо от того, на кого из них оформлены документы, подтверждающие расходы на обучение ребенка, родителями которого они являются.

При этом, если обучающийся иждивенец находится на иждивении нескольких физических лиц, то вычет расходов на его обучение разрешается получить только одному физическому лицу.

10. Если сумма социального вычета на обучение превышает сумму ограничения, то данное превышение не подлежит вычету в следующих налоговых периодах.

Сумма вычетов ограничивается 10 процентами от размера налоговой базы, которая не включает вычет на образование и имущественный вычет, а для декларанта, содержащего трех и более иждивенцев, сумма вычетов ограничивается 25 процентами от размера налоговой базы, которая не включает вычет на образование.

11. При представлении единой налоговой декларации в налоговый орган по месту налоговой регистрации налогоплательщик заполняет в личном кабинете налогоплательщика заявление в электронном формате на получение социального вычета по форме, утвержденной уполномоченным налоговым органом.

При формировании заявления на получение социального вычета в личном кабинете налогоплательщик вводит данные для формирования заявления, информация по которым поступает со стороны государственных органов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия "Тундук".

12. Со стороны государственных органов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия "Тундук" в адрес уполномоченного налогового органа предоставляются следующие сведения в отношении налогоплательщика:

- 1) паспортные данные;
- 2) данные из свидетельства о заключении брака или расторжении;
- 3) данные из свидетельства о рождении детей;
- 4) паспортные данные иждивенца, в случае наличия;
- 5) данные о составе семьи;

6) сведения о лицензии Министерства образования и науки Кыргызской Республики выданной организации образования Кыргызской Республики, в адрес которой произведена оплата налогоплательщиком;

7) данные о сумме начисленной заработной платы, удержанных суммах подоходного налога и отчислений по государственному социальному страхованию с заработной платы за календарный год, соответствующий периоду предоставления социального вычета на образование.

13. Налогоплательщиком к заявлению на получение социального вычета прилагаются отсканированные варианты следующих подтверждающих документов:

1) контракт на оказание платных образовательных услуг, заключенного с образовательным учреждением, оказывающим услуги по дошкольному и школьному образованию, начальному, среднему и высшему профессиональному образованию;

2) платежные документы об уплате и/или электронные платежные документы об уплате;

3) в случае усыновления (удочерения) иждивенца, документ об усыновлении (удочерении);

4) в случае если декларант не является гражданином Кыргызской Республики, документ о статусе кайрылмана или наличия вида на жительство.

14. При отсутствии межведомственного обмена данными по физическим лицам в информационной системе уполномоченного государственного органа, налогоплательщик представляет в налоговый орган по месту налоговой регистрации в бумажном виде следующие документы:

- 1) заявление по форме, утвержденной уполномоченным налоговым органом;

- 2) копия контракта на оказание платных образовательных услуг, заключенного между налогоплательщиком - декларантом и образовательным учреждением, оказывающим услуги по дошкольному и школьному образованию, начальному, среднему и высшему профессиональному образованию;
- 3) копия платежных документов об уплате и/или электронные платежные документы об уплате;
- 4) копия свидетельства о рождении/документа об усыновлении иждивенца;
- 5) копия паспорта иждивенца (при наличии);
- 6) копия паспорта налогоплательщика - декларанта;
- 7) копия паспорта супруга(и) налогоплательщика - декларанта;
- 8) копия свидетельства о браке или расторжении брака;
- 9) справка с места работы (основной и неосновной) налогоплательщика - декларанта по установленной форме о сумме начисленной заработной платы, удержанных суммах подоходного налога и отчислений по государственному социальному страхованию с заработной платы за календарный год, соответствующий периоду предоставления социального вычета на образование;
- 10) справка с места работы (основной и неосновной) супруга(и) декларанта по установленной форме о сумме начисленной заработной платы (если супруг(а) является наемным работником), удержанных суммах подоходного налога и отчислений по государственному социальному страхованию с заработной платы за календарный год, соответствующий периоду предоставления социального вычета на образование;
- 11) справка о составе семьи;
- 12) в случае если декларант не является гражданином Кыргызской Республики, документ о статусе кайрылмана или наличия вида на жительство.

Глава 3. Имущественный вычет

15. В случае когда предметом договора является приобретение и/или строительство недвижимого имущества, относящегося к жилому фонду, налогоплательщик имеет право на получение имущественного вычета в пределах суммы, фактически направленной налогоплательщиком на погашение процентного расхода по кредитному договору и/или ипотечному кредиту с банком, и/или по жилищной ссуде, договору по исламскому финансированию, договору аренды с выкупом для участников государственной жилищной программы.

16. Сумма имущественного вычета не может превышать 2300 расчетных показателей в год.

17. Размер имущественного вычета предоставляется в сумме погашения процентного расхода по кредитному договору и/или ипотечному кредиту с банком, и/или по жилищной ссуде, или договору по исламскому финансированию, или договору аренды с выкупом для участников государственной жилищной программы в соответствующем налоговом периоде.

18. Имущественный вычет не применяется в случае, когда расходы на строительство или приобретение налогоплательщиком жилого дома, квартиры, комнаты или доли в них, в том числе по договору аренды с выкупом для участников государственной жилищной программы, оплачены на безвозмездной основе другим субъектом, не являющимся налогоплательщику близким родственником, а также если сделка по приобретению такого имущества совершается между физическими лицами, являющимися взаимозависимыми лицами.

19. В случае смерти налогоплательщика или объявлении судом его умершим имущественный вычет предоставляется его наследнику.

20. При представлении единой налоговой декларации в налоговый орган по месту налоговой регистрации налогоплательщик заполняет в личном кабинете налогоплательщика заявление в электронном формате на получение имущественного вычета по форме, утвержденной уполномоченным налоговым органом.

При формировании заявления на получение имущественного вычета в личном кабинете налогоплательщик вводит данные для формирования заявления, информация по которым поступает со стороны государственных органов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия "Тундук".

21. Со стороны государственных органов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия "Тундук" в адрес уполномоченного налогового органа предоставляются следующие сведения в отношении налогоплательщика:

1) паспортные данные;

2) данные о сумме начисленной заработной платы, удержанных суммах подоходного налога и отчислений по государственному социальному страхованию с заработной платы за календарный год, соответствующий периоду предоставления имущественного вычета.

22. Налогоплательщиком к заявлению на получение имущественного вычета прилагаются отсканированные варианты следующих подтверждающих документов:

1) договор об ипотеке по кредитному договору и/или ипотечному кредиту с банком и/или по жилищной ссуде, договора по исламскому финансированию, договора аренды с выкупом для участников государственной жилищной программы;

2) платежные документы об оплате и/или электронных платежных документов об уплате;

3) справка банковского учреждения о суммах полученного, возвращенного кредита и уплаченных по ним процентов по ипотечному кредиту на соответствующий год;

4) в случае если декларант не является гражданином Кыргызской Республики, документ о статусе кайрылмана или наличия вида на жительство.

23. При отсутствии межведомственного обмена данными по физическим лицам в информационной системе уполномоченного государственного органа, налогоплательщик представляет в налоговый орган по месту налоговой регистрации в бумажном виде следующие документы:

1) заявление по форме, утвержденной уполномоченным налоговым органом;

2) копия паспорта налогоплательщика - декларанта;

3) копия договора об ипотеке по кредитному договору и/или ипотечному кредиту с банком и/или по жилищной ссуде, договор по исламскому финансированию, договор аренды с выкупом для участников государственной жилищной программы;

4) копии платежных документов и/или электронных платежных документов об уплате;

5) справка банковского учреждения о суммах полученного, возвращенного кредита и уплаченных по ним процентов по ипотечному кредиту;

6) справка с места работы (основной и неосновной) налогоплательщика - декларанта по установленной форме о сумме начисленной заработной платы, удержанных суммах подоходного налога и отчислений по государственному социальному страхованию с заработной платы за календарный год, соответствующий периоду предоставления имущественного вычета;

7) в случае, если декларант не является гражданином Кыргызской Республики, то декларантом также прилагаются данные о статусе кайрылмана или наличия вида на жительство.

Глава 4. Порядок проведения обследования налоговым органом

24. Налоговый орган по месту налоговой регистрации налогоплательщика в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней, следующих за днем поступления заявления на получение социального и/или имущественного вычета, проводит обследование представленных подтверждающих документов, результаты которого должны быть оформлены в виде справки.

Справка подписывается должностным лицом налогового органа, проводившим рассмотрение документов, руководителем соответствующего отдела, начальником налогового органа.

25. Обследование проводится с использованием информационных систем налоговой службы, данных из систем межведомственного электронного взаимодействия и представленных налогоплательщиком подтверждающих документов.

26. В справке обследования отражаются следующие сведения:

- 1) дата составления, должность, фамилия, имя, отчество сотрудника налоговой службы, проводившего обследование;
- 2) фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика и место налоговой регистрации налогоплательщика;
- 3) данные о гражданстве налогоплательщика, статусе кайрылмана или наличия вида на жительство;
- 4) правильность арифметического подсчета данных, отраженных в налоговой отчетности;
- 5) данные о сумме уплаченного подоходного налога в заявленном налоговом периоде в бюджет из информационной системы налоговой службы;
- 6) наличие лицензии уполномоченного государственного органа в сфере образовательной деятельности у организации образования Кыргызской Республики, в адрес которой произведена оплата налогоплательщиком;
- 7) результаты обследования данных о составе семьи, свидетельства о браке или расторжении брака, свидетельства о рождении/документа об усыновлении иждивенца;
- 8) результаты обследования первичных подтверждающих документов, представленных налогоплательщиком;
- 9) результаты обследования наличия или отсутствия у налогоплательщика неисполненных налоговых обязательств.

27. По результатам рассмотрения заявления налоговый орган принимает решение:

- 1) о зачете и/или возврате излишне уплаченной суммы по подоходному налогу;
- 2) об отказе в предоставлении социального и/или имущественного вычета.

28. В случае если какие-либо документы, предусмотренные настоящим Порядком не приняты налоговым органом ввиду их ненадлежащего оформления, а также в случае представления неполного комплекта документов, налогоплательщик должен быть письменно уведомлен налоговым органом в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявления. Уведомление оформляется на бумажном носителе либо в электронном виде посредством личного кабинета налогоплательщика. Форма уведомления утверждается уполномоченным налоговым органом.

При непредставлении документов налогоплательщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления, налоговый орган выносит решение об отказе в предоставлении социального и/или имущественного вычета.

29. Налоговый орган имеет право затребовать оригиналы представленных налогоплательщиком подтверждающих документов, за исключением документов, сведения по которым предоставляются со стороны государственных органов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия "Тундук".

30. Документы, на основании которых принято соответствующее решение хранятся в налоговом органе. Хранение и передача в архив документов осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

31. На основании принятого решения налоговый орган выписывает заключения по форме "FORM STI-012" и/или "FORM STI-013" не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения и направляет в территориальное управление Министерства финансов Кыргызской Республики для исполнения на бумажном носителе и в электронном формате.

32. После исполнения заключения, заверенные печатью территориального управления Министерства финансов Кыргызской Республики, возвращаются налоговому органу.