

**Порядок
заполнения и представления отчета по отчислениям на развитие и
содержание инфраструктуры местного значения (FORM STI-157)**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок заполнения и представления отчета по отчислениям на развитие и содержание инфраструктуры местного значения (далее - отчет), исчисляемым и уплачиваемым в соответствии с главой 46 Кодекса Кыргызской Республики о неналоговых доходах.

2. Отчет представляется физическими лицами, индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, осуществляющими разработку (добычу) месторождений полезных ископаемых, независимо от места регистрации, и производящими отчисления в республиканский бюджет для направления в фонды развития регионов и соответствующие местные бюджеты по месту нахождения месторождения полезных ископаемых.

3. Отчет представляется в налоговые органы по месту налоговой и/или учетной регистрации до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4. Отчет может быть представлен в явочном порядке в виде документа на бумажном носителе, отправлен по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а также представлен в виде электронного документа.

5. При представлении отчета в явочном порядке, форма отчета заполняется в двух экземплярах, первый экземпляр остается в налоговом органе, второй экземпляр с отметкой налогового органа возвращается налогоплательщику.

6. При отправке отчета по почте, форма отчета заполняется в одном экземпляре и направляется в налоговый орган заказным письмом с обратным уведомлением. При этом налогоплательщик получает уведомление почтовой связи о доставке заказного письма, которое является подтверждением представления отчета.

7. Отчет в виде электронного документа представляется в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

8. В ячейке 001:

- в случае, если отчет сдается впервые за отчетный период, отметка в виде знака «X» указывается в ячейке «первоначальный»;

- в случае, если ранее за этот же отчетный период отчет уже представлялся, но в последующем были обнаружены какие-то неточности или ошибки, которые исправлены в представляемом отчете, отметка в виде знака «X» указывается в ячейке «уточненный»;

- в случае, если отчет сдается в связи с ликвидацией налогоплательщика, отметка в виде знака «X» ставится в ячейке «ликвидационный».

2. Порядок заполнения раздела I

9. В ячейке 102 указывается ИНН налогоплательщика.

10. В ячейке 103 указывается Ф.И.О. или полное наименование налогоплательщика.

11. В ячейке 104 указываются код и наименование налогового органа по месту налоговой или учетной регистрации налогоплательщика.

12. В ячейке 107 указывается код ОКПО, присвоенный органом статистики при регистрации налогоплательщика.

13. В ячейке 112 указывается индекс почтового отделения по месту фактического местонахождения налогоплательщика.

14. В ячейке 113 указывается наименование населенного пункта, в котором фактически находится налогоплательщик (область, город, район, село и т.д.).

15. В ячейке 114 указывается адрес фактического местонахождения налогоплательщика (наименование улицы, номер дома, офиса, квартиры).

16. В ячейке 115 указывается номер телефона налогоплательщика.

17. В ячейке 116 указывается адрес электронной почты налогоплательщика.

18. В ячейке 201 указывается дата начала периода, за который представляется отчет (день, месяц и год).

19. В ячейке 202 указывается дата последнего дня периода, за который представляется отчет (день, месяц и год).

3. Порядок заполнения раздела II

20. В ячейке 301 указывается объем выручки, полученной от реализации полезных ископаемых, без учета косвенных налогов.

21. В ячейке 302 указывается ставка по отчислению на развитие и содержание инфраструктуры местного значения.

22. В ячейке 303 указывается сумма отчислений на развитие и содержание инфраструктуры местного значения, которая определяется по формуле: $301 \times 302 / 100 \%$.

23. В нижней части отчета указываются полные имя, фамилия, отчество лица, подписавшего отчет.

24. В ячейке 901 указывается дата принятия отчета налоговым органом.

25. В ячейке 902 указывается ИНН сотрудника налогового органа, принявшего отчет.