

1. В каких случаях работник отстраняется от работы?
2. Допускается ли отзыв из отпуска беременных женщин?
3. В какой срок до начала трудового отпуска работник должен быть извещен о времени начала отпуска?
4. В течение какого срока, для получения льгот и компенсаций работник высвобождаемый в связи с реорганизацией организации должен зарегистрироваться в государственной службе занятости в качестве лица ищущего работу?
5. В течение какого срока применяется дисциплинарное взыскание?
6. Какова продолжительность срока действия дисциплинарного взыскания?
7. На какой срок предоставляется оплачиваемый отпуск работникам, заключившим трудовой договор на срок до 2 месяцев?
8. Какие формы оплаты труда допускаются в Кыргызской Республике?
9. Что произойдет с трудовым договором, заключенным на 5 лет, если по истечении срока его действия ни одна из сторон не потребовала его расторжения, а работник продолжает работу?
10. В какой срок оформляется приказ о приеме на работу?
11. Какие сведения вносятся в трудовую книжку?
12. В какие сроки трудовая книжка выдается работнику при прекращении трудового договора?
13. При помощи, каких документов ведется учет рабочего времени?
14. Какими документами оформляется отпуск?
15. Какой день будет считаться днем увольнения в случае предоставления работнику отпуска с последующим увольнением?
16. Какова продолжительность отпуска по уходу за ребенком?
17. Классификация административных должностей?
18. Принципы государственной гражданской службы и муниципальной службы?
19. Что такое классный чин?
20. Какие классные чины могут быть присвоены гражданским служащим?
21. Из чего состоит резерв кадров государственной гражданской службы и муниципальной службы?
22. Кто может быть государственным гражданским служащим и муниципальным служащим?
23. Общими принципами проведения оценки являются?
24. В течение скольких календарных дней служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск?
25. Что такое этика государственного гражданского служащего и муниципального служащего?
26. Что такое конфликт интересов?
27. Какие существуют основания для прекращения службы в государственном органе, в органе местного самоуправления?
28. Кем устанавливаются воинские звания, классные чины, специальные классные чины и специальные звания?

29. На какие чины подразделяются классные чины государственных служащих?
30. Что такое классный чин?
31. На какой срок заключается коллективный договор?
32. Что такое трудовой договор?
33. На какие сроки заключается трудовой договор?
34. Какова нормальная продолжительность рабочего времени?
35. Виды времени отдыха?
36. На какие группы подразделяются административные должности?
37. Квалификационные требования к стажу работы для замещения старшей административной должности?
38. Какие классные чины присваиваются к служащим, занимающим главные должности?
39. Кто может состоять во внутреннем резерве кадров?
40. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой и муниципальной службой?
41. Испытательный срок на государственной гражданской службе и муниципальной службе?
42. В каких целях проводится ротация?
43. Перечислите виды ротаций?
44. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на государственного гражданского служащего и муниципального служащего?
45. В течении какого срока решение о применении дисциплинарного взыскания может быть обжаловано служащим в уполномоченном государственном органе, а в случае несогласия с решением уполномоченного государственного органа - в суде?
46. Прекращение службы по инициативе государственного органа, органа местного самоуправления?
47. Могут ли представители институтов гражданского общества соответствующей отраслевой направленности быть членом комиссии государственного органа?
48. Кем осуществляется координация работы государственного органа по отбору кандидатов на государственную гражданскую службу?
49. Какова продолжительность проведения конкурса среди лиц, числящихся во внутреннем и национальном резервах кадров на замещение вакантной административной должности?
50. В каких случаях гражданин не допускается к участию в конкурсе?

