

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**для Технического координатора/**  
**Национального ИТ - эксперта Проекта «МНАСС»**  
**(Национальный, 1 x 53 человеко-месяцев)**

**Номер пакета: STS-CS/IC-003-A-(LTA)**

## **1. Введение**

Настоящее техническое задание подготовлено для найма Технического координатора/Национального ИТ - эксперта в рамках реализации Проекта «Модернизация налогового администрирования и статистической системы» (по компоненту налоговой службы) (далее - Проект «МНАИСС»).

Проект «МНАИСС» реализуется в соответствии с Соглашением о финансировании между Кыргызской Республикой и Международной ассоциацией развития (подписанного 28 апреля 2020 года и ратифицированного Законом Кыргызской Республики от 30 июня 2020 года №70). Исполнительным агентством в части реализации налогового компонента данного Проекта является Государственная налоговая служба при Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики.

**Целью Проекта «МНАИСС»** является повышение эффективности сбора налогов.

Проект включает следующие части:

**Компонент 1. Институциональное развитие ГНС.** Компонент будет поддерживать инициативы по сокращению бремени, связанного с соблюдением налогоплательщиками требований налогового законодательства, и повышению кадрового потенциала ГНС, которые необходимы для соответствия международной передовой практике в области налогового администрирования, повышению стратегической направленности и эффективности управления ГНС, включая управление изменениями и усиление функции внутреннего контроля и добросовестности ГНС:

**Подкомпонент 1.1: Услуги, оказываемые налогоплательщикам.** Этот подкомпонент направлен на снижение бремени соблюдения налогоплательщиками требований налогового законодательства путем повышения качества существующих услуг и внедрения новых услуг, предоставляемых ГНС, на основе международной передовой практики. Будут реализованы меры по улучшению знания налогоплательщиками налоговых законов, процедур, а также прав и обязанностей; расширение возможностей контактного (колл-центра для предоставления плательщикам улучшенных услуг; и усиление внешней и внутренней коммуникации. Кроме того, будет проведена информационно-просветительская работа для информирования налогоплательщиков об изменениях в функционировании модернизированной ГНС и оказания помощи в использовании новых функций, которые будут доступны налогоплательщикам при взаимодействии с ГНС.

**Подкомпонент 1.2: Стратегическое управление и управление персоналом,** включая внутренний контроль и добросовестность. Этот подкомпонент направлен на повышение квалификации человеческих ресурсов ГНС. Он будет сосредоточен на наращивании потенциала в четырех областях: потенциал стратегического планирования, управление человеческими ресурсами (УЧР), управление изменениями и внутренний контроль, включая инициативы по обеспечению добросовестности. Этот подкомпонент будет включать в себя мероприятия по укреплению процессов управления ГНС, охватывающие все организационные уровни, включая подотчетность, мониторинг, внутренний контроль и управление информационной безопасностью. Он также будет способствовать расширению управленческой информации, извлекаемой из существующей и усовершенствованной информационной системы налогового администрирования, и улучшит систему мониторинга, используемую для оценки эффективности ГНС. Потенциал управления ГНС также будет усилен путем обучения методам стратегического управления и планирования, системе подотчетности, обеспечению и контролю качества, а также системам внутреннего

контроля. Данный подкомпонент будет включать в себя всесторонний пересмотр политики управления человеческими ресурсами (УЧР) и расширение планирования и стратегии трудовых ресурсов с учетом потребности в новых компетенциях и состава рабочей силы с помощью распределения навыков и положения в организации, разработанного в результате реинжиниринга бизнес-процессов (РБП). Он также будет включать в себя обновление и реализация стратегии обучения ГНС, чтобы отразить новые компетенции и соответствовать текущим и будущим потребностям ГНС, определенным в рекомендациях РБП. Кроме того, предусматриваемые данным подкомпонентом мероприятия будут поддерживать разработку и реализацию стратегии управления изменениями для обеспечения того, чтобы все изменения, которые происходят в ГНС, основывались на общем понимании целей преобразований и создавали коалицию за реформы в рамках ГНС.

**Компонент 2. Операционное развитие ГНС.** Данный компонент будет способствовать модернизации операционных функций ГНС для повышения эффективности за счет внедрения новых оптимизированных бизнес-процессов и совершенствования существующей ИТ-системы налогового администрирования:

Подкомпонент 2.1. Модернизация операционных функций ГНС. Данный подкомпонент является ядром реформ налогового администрирования и будет включать в себя всеобъемлющий, глубокий и систематический РБП. В центре внимания этого подкомпонента – поддержка преобразования ГНС в современную налоговую администрацию, которая соответствует международной передовой практике. Это усилит операционную эффективность и действенность ГНС за счет внедрения международной передовой практики в операционные функции ГНС. Данный подкомпонент будет поддерживать корректировку законодательной базы для создания разрешающей среды для модернизации ГНС. Предусматриваемые данным подкомпонентом мероприятия будут использовать дорожную карту РБП для осуществления реструктуризации бизнес-процессов налогового администрирования. Данный подкомпонент также будет включать в себя развитие кадрового потенциала ГНС для эффективного получения данных, необходимых для оценки рисков с целью обеспечения соблюдения требований налогового законодательства.

Подкомпонент 2.2. Модернизация ИТ-системы. Данный подкомпонент будет финансировать модернизацию ИТ-системы налогового администрирования ГНС (ИСНАК), которая будет включать в себя: (i) разработку спецификаций для усовершенствованной ИТ-системы на основе требований, определенных в РБП; и (ii) осуществление модернизации ИСНАК. Данный подкомпонент также будет поддерживать обучение соответствующего персонала для обеспечения непрерывной бесперебойной работы и обслуживания системы. Данный подкомпонент будет поддерживать дальнейшую разработку протоколов и соглашений, позволяющих обмениваться информацией между ГНС и другими государственными органами и третьими сторонами.

### **Компонент 3. Управление проектом**

В рамках данного компонента будут финансироваться затраты, связанные с управлением Проекта, включая мониторинг и оценку, а также анализ достигнутых результатов.

Технический координатор/Национальный ИТ - эксперт Проекта «МНАСС» (далее – Национальный ИТ - эксперт) нанимается Государственной налоговой службой при Министерстве финансов и экономики Кыргызской Республики (далее – ГНС).

## **2. Цель**

Национальный ИТ - эксперт нанимается с целью оказания помощи ГНС и отделу управления проектами (далее - ОУП) в реализации мероприятий в сфере Информационных технологий, предусмотренных Проектом «МНАСС».

### 3. Объем услуг

1. Национальный ИТ - эксперт будет оказывать ГНС, ОУП помощь (работы/услуги) по координации и технической поддержке мероприятий Проекта «МНАСС» в сфере Информационных технологий.

При этом в обязанности Национального ИТ – эксперта будет входить следующее:

1) Координация работ, техническая поддержка и помощь в подготовке и реализации мероприятий Проекта в следующих направлениях:

- модернизация в ГНС основного центра обработки данных (включая электроэнергию и кондиционирование, коммуникационное и серверное оборудование), а также в части закупки ПК, принтеров, офисного ПО, сканеров и соответствующего сетевого оборудования;

- внедрение в ГНС ПО по мониторингу для центров обработки данных и использования на местах;

- закупка и установка оборудования управления очередью в отдельных управлениях ГНС с высоким уровнем посещения налогоплательщиками;

- закупка и установка технического оборудования для Колл-центра и Учебного центра;

- внедрение в ГНС программного обеспечения (ПО) по управлению рабочими документами и отдельными делами/случаями по проверкам, а также обучения по его использованию;

- проведение стороннего аудита ИТ-безопасности (внешние веб-сайты и внутренний контроль доступа);

- обновление в ГНС информационной системы налогового администрирования (ИСНАК) путем приобретения новых модулей и обновление старых;

- в вводе и принятию в эксплуатацию ИСНАК (2);

- и в других мерах в сфере ИТ, реализуемый в рамках Проекта.

Указанные в настоящем пункте работы/услуги будут включать в том числе оказание технической и методологической поддержки в: а) подготовке Техзаданий/Техспецификаций/Технических заключений, Конкурсной документации; в) разработке и реализации планов работ по мероприятиям Проекта; г) осуществлении мониторинга и контроля за ходом реализации указанных компонентов Проекта, обеспечением их соответствия планам и установленным требованиям; д) установлении критериев оценки для конкурсных торгов; е) оценке выполненных Компаниями работ/услуг/поставок товаров и связанных с ними отчетов;

2) Координация работ и оказание технической поддержки в части мониторинга и оценки всех этапов разработки и внедрения новой информационной системы налогового администрирования (ИСНАК2), обеспечения соответствия Системы установленным требованиям;

3) Участие в Рабочих группах, Комиссиях, создаваемых ГНС для реализации мер, отмеченных в пункте 1 раздела 3 настоящего техзадания.

4) Координация и участие в работе по:

- реализации учебных программ для сотрудников районных налоговых отделений по новым бизнес-процессам, использованию нового программного обеспечения ИСНАК (2) и другим мероприятиям в сфере ИТ;

- обеспечению специализированного обучения сотрудников ГНС, работающих в ИТ подразделениях;

5) Оказание содействия в координации деятельности других консультантов и экспертов в сфере ИТ, привлекаемых ГНС в рамках Проекта, оказание содействие в работе Международного эксперта по управлению Проектом.

6) Внесение предложений и участие в работах по укреплению и развитию механизмов межведомственного взаимодействия, обмена данными и сотрудничества в целях совершенствования налогового администрирования и налогового контроля;

- 7) Оказание помощи в осуществлении контроля (в ходе реализации Проекта) за:
- соблюдением стандартов программирования;
  - обеспечением соблюдения требований по документированию внедряемых ПО (и изменений в них);
  - обеспечением соответствия программного продукта установленным в контракте требованиям;
  - обеспечением соблюдения национальных стратегий в области ИКТ.
- 8) Подготовка соответствующих отчетов о ходе работы Проекта для представления учреждениям-исполнителям и ВБ.

2. Национальный ИТ - эксперт будет осуществлять свою деятельность под непосредственным руководством Координатора Проекта и Менеджера ОУП ГНС.

#### 4. Отчетность и процедура согласования

Национальный ИТ – эксперт будет отчитываться перед Координатором Проекта и Менеджером ОУП ГНС.

Национальный ИТ - эксперт подготовит и предоставит следующие в согласованном формате отчеты ОУП/Заказчику.

№.	Отчет	Периодичность предоставления отчета	Установленный срок	Количество экземпляров
1.	Отчет о ходе работы за месяц	Каждый месяц	10-е число каждого месяца, следующего за отчетным месяцем	1 на русском 1 на английском
2.	Промежуточный Отчет за календарный год	Один раз	В течение 15 дней после окончания календарного года	1 на русском 1 на английском

#### 5. Сроки

Национальный ИТ - эксперт привлекается для оказания услуг (работ) на **53 человеко-месяцев**, в течение 01/07/2021г. – 01/09/2025г. Окончательные сроки будут определяться контрактом между заказчиком и поставщиком услуг.

Ожидается, что Национальный ИТ – эксперт будет привлечен на полный рабочий день, работа которого основана на временном вкладе, и начнется в июле 2021 года.

Контракт будет подписан сроком на 12 месяцев. Контракт может выходить за рамки первоначального срока (может быть продлен/перезаключен) при условии удовлетворительной работы Консультанта.

#### 6. Выплаты

Выплаты по контракту на основе временного вклада на консультационные услуги производятся ежемесячно, на основе графика, отражающего фактическое время, затраченное на оказанные услуги, которые описываются в ТЗ.

## **7. Вклад заказчика**

ГНС предоставит Национальному ИТ - эксперту:

- А) информацию о целях, задачах и ожидаемых результатах проекта, а также информационные материалы по проекту;
- Б) в пределах своих полномочий, может оказать содействие в предоставлении информационных и статистических данных;
- В) окажет содействие в привлечении сотрудников ГНС/ОУП к участию в реализации задач, предусмотренных настоящим техзаданием.
- Г) рабочее помещение/место, канцелярские принадлежности, офисное оборудование и другие необходимые рабочие принадлежности.

## **8. Квалификационные требования**

- Наличие высшего образования в области ИТ-инженерии или смежной области;
- Наличие не менее 10-летнего опыта работ в области Информационных технологий.
- Наличие не менее 7-летнего опыта, связанного с разработкой и внедрением программного обеспечения и/или установкой и запуском ИТ оборудования: серверного, сетевого, компьютерного;
- Опыт работы/участие по меньшей мере в одном проекте в области ИТ, финансируемого международным финансовым институтом или организациями по вопросам развития;
- Наличие опыта работы по реализации ИТ проектов в органах государственного управления, госучреждениях Кыргызской Республики;
- Знание русского, кыргызского и английского языков на хорошем уровне.