

**Регламент  
регистрации, перерегистрации и снятия с учета контрольно-кассовых машин  
с функцией передачи данных в режиме онлайн в автоматизированной  
информационной системе «ККМ онлайн»**

Настоящий Регламент разработан в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики «О мерах по внедрению механизма применения контрольно-кассовых машин с функцией передачи данных в режиме онлайн» от 15 июня 2016 года № 324 и описывает его работу по учету контрольно-кассовых машин и контрольных пломб.

**Понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте**

Сокращение	Значение
АИС «ККМ онлайн»	Автоматизированная информационная система «ККМ онлайн»
ККМ	Контрольно-кассовая машина с функцией передачи данных в режиме онлайн
Субъект	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, организация, обособленное подразделение, постоянное учреждение, осуществляющие экономическую деятельность независимо от их организационно-правовой формы, вида деятельности, подчиненности и формы собственности и/или имеющие объекты налогообложения
ТНО	Территориальный налоговый орган
УНО	Уполномоченный налоговый орган – Государственная налоговая служба при Правительстве Кыргызской Республики
Управление УНО	Управление Уполномоченного налогового органа, курирующего работу модуля ККМ онлайн
УПФД	Устройство передачи фискальных данных
ЦТО	Центр технического обслуживания контрольно-кассовых машин

**Глава 1. Общие положения**

**1.** Целью настоящего Регламента является регулирование работы по регистрации, перерегистрации и снятия с учета ККМ в АИС «ККМ онлайн».

**2.** К работе по регистрации, перерегистрации и снятия с учета ККМ в АИС «ККМ онлайн» допускаются:

- специалисты ЦТО, заключивших Меморандум о взаимодействии с УНО и ознакомившиеся с данным Регламентом;

- ответственные сотрудники налогового органа, назначенные руководителем налогового органа и ознакомившиеся с данным Регламентом.

**3.** К использованию на территории Кыргызской Республики допускаются только те модели ККМ, которые внесены в Государственный реестр ККМ, разрешенных к использованию на территории Кыргызской Республики.

**4.** Регистрации в АИС «ККМ онлайн» подлежат только те ККМ, которые соответствуют техническим требованиям, установленным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 июня 2016 года № 324.

**5.** Регистрация, перерегистрация и снятие с учета ККМ в АИС «ККМ онлайн» подлежат в налоговых органах по месту осуществления деятельности субъекта (место фактической установки ККМ).

**6.** В случае осуществления деятельности на территории города Бишкек субъектами, зарегистрированными в Управлениях города Бишкек и по контролю за крупными налогоплательщиками по городу Бишкек и Чуйской области, регистрация, перерегистрация и снятие с учета ККМ в АИС «ККМ онлайн» по обращению субъекта подлежат в налоговых органах по месту налоговой регистрации.

## **Глава 2. Порядок получения контрольных пломб ЦТО**

**7.** Для получения контрольных пломб ККМ специалист ЦТО направляет электронную Заявку через АИС «ККМ онлайн». Руководитель ЦТО или уполномоченное лицо в бумажном виде подает заполненную, подписанную Заявку согласно форме ККМ STI-001 в УНО. Электронный вариант Заявки размещен на первой странице АИС «ККМ онлайн» в модуле «Окно ЦТО».

**8.** Управление УНО после проверки предоставленной Заявки выносит Решение УНО на выдачу/отказе выдаче контрольных пломб ККМ, согласно форме ККМ STI-002.

**9.** В случае вынесения положительного решения ответственным Управлением УНО производится выдача контрольных пломб ККМ через АИС «ККМ онлайн».

**10.** Бумажный вариант Решения, подписанный ответственным сотрудником Управления УНО, начальником Управления УНО, руководителем УНО и заверенный печатью УНО остается у ответственного сотрудника УНО.

**11.** Финансовый отдел УНО на основании копии положительного Решения и доверенности на получение контрольных пломб ККМ производит выдачу контрольных пломб ККМ.

**12.** При отказе в получении контрольных пломб ККМ руководитель ЦТО уведомляется в письменной форме с указанием причины отказа.

### **Глава 3. Порядок регистрации ККМ**

**13.** Для регистрации ККМ субъект должен обратиться в ЦТО, представить ККМ и следующие документы:

- заявление о регистрации ККМ;
- технический паспорт ККМ;
- копия свидетельства о государственной регистрации субъекта;
- доверенность лицу, подающему документы на регистрацию ККМ (в случае, если документы представляются не руководителем субъекта);
- и другие документы, необходимые для ввода в АИС «ККМ онлайн».

**14.** Специалистом ЦТО согласно «Руководства пользователя для ЦТО» в течение 1-го рабочего дня со дня подачи документов, указанных в пункте 13 настоящего Регламента, в АИС «ККМ онлайн» заполняется (ввод данных) заявление налогоплательщика на регистрацию ККМ (форма ККМ STI-003), которое распечатывается в двух экземплярах, подписываются руководителями обеих сторон, заверяются печатью ЦТО и субъекта.

**15.** Подписанное и заверенное печатью заявление сканируется, и посредством АИС «ККМ онлайн» направляется для дальнейшего рассмотрения в ТНО.

**16.** При получении электронного варианта сканированного заявления формы ККМ STI-003, направленного специалистом ЦТО посредством АИС «ККМ онлайн», ответственный сотрудник ТНО в течение 1-го рабочего дня должен сверить данные субъекта, указанные в заявлении с базой данных ГНС.

**17.** По итогам сверки, ответственный сотрудник ТНО в тот же момент должен подтвердить или отказать в подтверждении процедуру регистрации ККМ в АИС «ККМ онлайн», где АИС «ККМ онлайн» автоматически формирует Решение о регистрации/ отказе в регистрации ККМ (форма ККМ STI-004). В случае отказа ответственный сотрудник ТНО указывает причину отказа.

**18.** При положительном вынесении решения, специалист ЦТО производит фискализацию и пломбирование ККМ, после вручает субъекту решение формы ККМ STI-004. Контрольная пломба устанавливается на блок фискальной памяти и на место крепления УПФД к корпусу (плате) ККМ, в случае, если данная часть не интегрирована в ККМ.

**19.** При регистрации специалист ЦТО вводит данные в регистрационную карточку ККМ (форма утверждена постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 июня 2016 года № 324).

**20.** После регистрации ККМ в АИС «ККМ онлайн» руководитель ЦТО в книге кассира-операциониста и книге учета денежных средств проставляет свою подпись и заверяет печатью ЦТО. Книги должны быть полностью пронумерованы и прошнурованы.

**21.** При отрицательном вынесении решения, ЦТО вручает субъекту решение формы ККМ STI-004 с указанием причины отказа.

**22.** Субъект, получив решение формы ККМ STI-004 должен обратиться в ТНО для выяснения и устранения причин отказа в регистрации ККМ.

**23.** После выяснения и устранения причин отказа в регистрации ККМ по обращению субъекта производятся процедуры, указанные в пунктах 13 – 20 настоящего Регламента.

#### **Глава 4. Порядок перерегистрации ККМ**

**24.** При изменении регистрационных данных ККМ, субъект должен подать заявление на перерегистрацию ККМ в ЦТО по месту обслуживания ККМ в письменном виде.

**25.** По письменному заявлению субъекта, специалист ЦТО в течение 1-го рабочего дня со дня получения данного заявления производит технический осмотр ККМ и осмотр целостности контрольных пломб на фискальной памяти ККМ и УПФД.

**26.** Специалист ЦТО согласно «Руководства пользователя для ЦТО» заполняет технический акт (форма ККМ STI-009) в АИС «ККМ онлайн», распечатывает, подписывает и ставит печать ЦТО в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается субъекту, а второй экземпляр с отметкой получения субъектом (подпись и печать субъекта) остается в ЦТО.

**27.** В случае не выявления фактов нарушения (повреждение (срыв) пломбы, отсутствие пломбы на ККМ, несоответствие суммарных показателей книги-кассира операциониста и фискальной памяти) в ходе осмотра ККМ, специалистом ЦТО согласно «Руководства пользователя для ЦТО» в течение 1-го рабочего дня заполняется (ввод новых данных) заявление налогоплательщика на перерегистрацию ККМ (форма ККМ STI-005) в АИС «ККМ онлайн», распечатывается в двух экземплярах, подписывается руководителями обеих сторон и заверяется печатью ЦТО, в случае наличия ставится печать субъекта.

**28.** Подписанное и заверенное печатью заявление сканируется и посредством АИС «ККМ онлайн» направляется для дальнейшего рассмотрения в ТНО.

**29.** При получении электронного варианта сканированного заявления формы ККМ STI-005, направленного специалистом ЦТО посредством АИС «ККМ онлайн», ответственный сотрудник ТНО в течение 1-го рабочего дня должен сверить данные субъекта, указанные в заявлении с базой данных ГНС.

**30.** По итогам сверки, ответственный сотрудник ТНО в тот же момент должен подтвердить или отказать в подтверждении процедуру перерегистрации ККМ в АИС «ККМ онлайн», где АИС «ККМ онлайн» автоматически формирует Решение о перерегистрации/отказе в перерегистрации ККМ (форма ККМ STI-006). В случае отказа ответственный сотрудник ТНО указывает причину отказа.

**31.** При положительном вынесении решения специалистом ЦТО устанавливаются новые пломбы, вводятся новые данные в регистрационную карточку ККМ и вручается субъекту решение формы ККМ STI-006.

**32.** При отрицательном вынесении решения, специалист ЦТО вручает на руки субъекту решение формы ККМ STI-006 с указанием причины отказа.

**33.** Субъект, получив решение формы ККМ STI-006 должен обратиться в ТНО для выяснения и устранения причин отказа в перерегистрации ККМ.

**34.** После выяснения и устранения причин отказа в перерегистрации ККМ по обращению субъекта производятся процедуры, указанные в пунктах 27 – 33 настоящего Регламента.

**35.** В случае выявления фактов нарушения (повреждение (срыв) пломбы, отсутствие пломбы на ККМ, несоответствие суммарных показателей книги-кассира операциониста и фискальной памяти) в ходе осмотра ККМ, специалист ЦТО приостанавливает процедуру перерегистрации до представления субъектом документов ТНО, подтверждающие факт рассмотрения данных нарушений. До выяснения обстоятельств ККМ должна находиться в ЦТО.

**36.** По выявленным фактам вышеуказанного нарушения субъект должен представить технический акт, составленный специалистом ЦТО с приложением объяснительной записки в ТНО по месту налоговой регистрации.

**37.** ТНО рассмотрев, представленные материалы по вышеуказанному факту производит действия согласно Налогового законодательства Кыргызской Республики и законодательства об административной ответственности Кыргызской Республики.

**38.** На основании документа ТНО, подтверждающего факт рассмотрения вышеуказанных нарушений, производятся процедуры, указанные в пунктах 27 – 33 настоящего Регламента.

## **Глава 5. Порядок снятия с учета ККМ**

**39.** Для снятия ККМ с регистрации субъект обращается в ЦТО по месту обслуживания ККМ и представляет следующие документы:

- заявление о снятии с регистрации ККМ;
- технический паспорт ККМ;
- регистрационную карточку ККМ;
- доверенность лицу, подающему документы на снятие с регистрации ККМ (в случае, если документы представляются не руководителем субъекта);
- и другие документы, необходимые для ввода в АИС «ККМ онлайн».

**40.** По письменному заявлению субъекта, специалистом ЦТО производятся процедуры, указанные в пунктах 25 – 26 настоящего Регламента.

**41.** В случае не выявления фактов нарушения (повреждение (срыв) пломбы, отсутствие пломбы на ККМ, несоответствие суммарных показателей книги-кассира операциониста и фискальной памяти) в ходе осмотра ККМ, специалистом ЦТО согласно «Руководства пользователя для ЦТО» в течение 1-го рабочего дня заполняется заявление налогоплательщика на снятие с учета ККМ (форма ККМ STI-007) в АИС «ККМ онлайн», распечатывается в двух экземплярах, подписывается руководителями обеих сторон и заверяется печатью ЦТО, в случае наличия ставится печать субъекта.

**42.** Подписанное и заверенное печатью заявление сканируется и посредством АИС «ККМ онлайн» направляется для дальнейшего рассмотрения в ТНО.

**43.** При получении электронного варианта сканированного заявления формы ККМ STI-007, направленного специалистом ЦТО посредством АИС «ККМ онлайн», ответственный сотрудник ТНО в течение 1-го рабочего дня должен сверить данные субъекта, указанные в заявлении с базой данных ГНС.

**44.** По итогам сверки, ответственный сотрудник ТНО в тот же момент должен подтвердить или отказать в подтверждении процедуру снятия с учета ККМ в АИС «ККМ онлайн», где АИС «ККМ онлайн» автоматически формирует Решение о снятии/отказе в снятии с учета ККМ (форма ККМ STI-008). В случае отказа ответственный сотрудник ТНО указывает причину отказа.

**45.** При положительном вынесении решения, специалистом ЦТО производится снятие фискального отчета ККМ и установленных контрольных пломб ККМ, и вручается субъекту решение формы ККМ STI-008. Производится отметка о снятии с учета ККМ в регистрационной карточке ККМ, которая должна храниться у субъекта в течение 2-х лет после снятия ККМ с регистрации.

**46.** При отрицательном вынесении решения, специалист ЦТО вручает субъекту решение формы ККМ STI-008 с указанием причины отказа.

**47.** Субъект, получив решение формы ККМ STI-008 должен обратиться в ТНО для выяснения и устранения причин отказа в снятии с учета ККМ.

**48.** После выяснения и устранения причин отказа в перерегистрации ККМ по обращению субъекта производятся процедуры, указанные в пунктах 41 – 47 настоящего Регламента.

**49.** В случае выявления фактов нарушения (повреждение (срыв) пломбы, отсутствие пломбы на ККМ, несоответствие суммарных показателей книги-кассира операциониста и фискальной памяти) в ходе осмотра ККМ, производятся процедуры, указанные в пунктах 35 – 37 настоящего Регламента.

**50.** На основании документа ТНО, подтверждающего факт рассмотрения вышеуказанных нарушений, производятся процедуры, указанные в пунктах 41 – 47 настоящего Регламента.

## **Глава 6. Перефискализация ККМ**

**51.** Процесс перефискализации ККМ производится в случаях:

- выхода из строя фискального блока ККМ;
- переполнения фискальных данных.

**52.** При возникновении вышеуказанных случаев для проведения перефискализации ККМ, субъект должен подать заявление в ЦТО по месту обслуживания ККМ в письменном виде.

**53.** По письменному заявлению субъекта, специалистом ЦТО производятся процедуры, указанные в пунктах 25 – 26 настоящего Регламента.

**54.** В случае не выявления фактов нарушения (повреждение (срыв) пломбы, отсутствие пломбы на ККМ, несоответствие суммарных показателей книги-кассира операциониста и фискальной памяти), в ходе осмотра ККМ специалистом ЦТО снимаются установленные контрольные пломбы ККМ, производится процесс повторного включения фискального режима с обнулением суммирующих счетчиков ККМ или замена (ремонт) фискального блока ККМ.

**55.** После проведения вышеуказанных процедур, ККМ подлежит перерегистрации в соответствии в главе 4 настоящего Регламента.

**56.** В случае выявления фактов нарушения (повреждение (срыв) пломбы, отсутствие пломбы на ККМ, несоответствие суммарных показателей книги-кассира операциониста и фискальной памяти) в ходе осмотра ККМ, производятся процедуры, указанные в пунктах 35 – 37 настоящего Регламента.

## **Глава 7. Ремонт ККМ**

**57.** В случае неисправности ККМ субъект обращается в ЦТО по месту обслуживания ККМ в письменном виде.

**58.** По письменному заявлению субъекта, специалистом ЦТО производятся процедуры, указанные в пунктах 25 – 26 настоящего Регламента.

**59.** В случае не выявления фактов нарушения (повреждение (срыв) пломбы, отсутствие пломбы на ККМ, несоответствие суммарных показателей книги-кассира операциониста и фискальной памяти) в ходе осмотра ККМ, специалист ЦТО вносит соответствующую запись в регистрационную карточку ККМ, снимает установленные контрольные пломбы ККМ и приступает к работе по устранению возникших технических неисправностей ККМ.

**60.** После устранения технических неисправностей ККМ, производятся процедуры, указанные в главе 4 настоящего Регламента.

**61.** В случае выявления фактов нарушения (повреждение (срыв) пломбы, отсутствие пломбы на ККМ, несоответствие суммарных показателей книги-кассира операциониста и фискальной памяти) в ходе осмотра ККМ, производятся процедуры, указанные в пунктах 35 – 37 настоящего Регламента.

**62.** Если ЦТО не может устранить причину неисправности ККМ в течение установленного срока, то на время ремонта ЦТО выдает субъекту на безвозмездной основе взамен неисправной ККМ другую резервную (равнозначную, исправную) ККМ с идентичными техническими характеристиками.

**63.** Регистрация резервной ККМ производится в соответствии с Главой 3 настоящего Регламента.

**64.** После устранения технических неисправностей и возвращению ККМ субъекту, резервный ККМ снимается с учета в соответствии с Главой 5 настоящего Регламента.

**65.** В случае невозможности устранения технических неисправностей ККМ, данный ККМ снимается с учета в соответствии с Главой 5 настоящего Регламента.

## **Глава 8. Права и обязанности субъекта**

**66.** Субъект имеет право:

- 1) подавать заявление лично либо через своего доверенного лица;
- 2) получить доступ к личному кабинету налогоплательщика в АИС «ККМ онлайн» для просмотра проводимых денежных операций с применением ККМ;
- 3) на основании письменного запроса безвозмездно получать информацию по своим ККМ;
- 4) требовать соблюдения налоговой тайны;
- 5) требовать соблюдения сроков регистрации, перерегистрации, снятия с учета и ремонта ККМ, установленных постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 июня 2016 года № 324;
- 6) представлять пояснения по нарушениям, выявленным в ходе осмотра ККМ специалистами ЦТО;
- 7) обжаловать решение, действие или бездействие должностного лица налогового органа или ЦТО;
- 8) на возмещение вреда и убытка, причиненных незаконным решением налогового органа или ЦТО, неправомерным действием или бездействием их должностного лица в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

**67.** Субъект обязан:

- 1) в установленном порядке зарегистрировать ККМ до начала деятельности;
- 2) письменно уведомлять об изменениях регистрационных данных ККМ ЦТО;
- 3) представлять точные и достоверные информации о себе и ККМ;
- 4) соблюдать правила получения доступа и пользования АИС «ККМ онлайн»;
- 5) при осуществлении деятельности в местностях, где отсутствует сигнал мобильной связи, обеспечить передачу фискальных данных не менее чем 2 раза в течение недели путем вывоза ККМ в местность, где имеется сигнал мобильной связи;
- 6) соблюдать правила эксплуатации ККМ, установленные налоговым законодательством Кыргызской Республики;
- 7) обеспечить ведение и хранение в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке и сроки документации, связанной с приобретением и регистрацией, вводом в эксплуатацию и применением ККМ.



## **Глава 9. Права и обязанности ЦТО**

**68.** ЦТО имеет право:

- 1) получать контрольные пломбы ККМ в УНО;
- 2) вводить данные ККМ в АИС «ККМ онлайн»;
- 3) при осуществлении своих функциональных обязанностей обращаться к ответственным сотрудникам налогового органа;
- 4) получать информацию о налоговом законодательстве Кыргызской Республики, а также правила, положения и другие методические указания, разрабатываемые УНО в области регистрации, пломбирования и применения ККМ;
- 5) не применять формы отчетности, не утвержденные и опубликованные на официальном сайте УНО;
- 6) на основании письменного запроса безвозмездно получать о себе любую информацию, которая имеется в налоговом органе;
- 7) требовать соблюдения налоговой тайны;
- 8) обжаловать решение, действие или бездействие должностного лица налогового органа;
- 9) на возмещение вреда и убытка, причиненных незаконным решением налогового органа, неправомерным действием или бездействием его должностного лица в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

**69.** ЦТО обязано:

- 1) обеспечить введение учета (установленных и снятых) и сохранность контрольных пломб ККМ;
- 2) ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представлять отчет по форме, согласно приложению к настоящему Регламенту (Приложение 1), по использованным (установленным и снятым) контрольным пломбам ККМ;
- 3) по письменному обращению субъектов зарегистрировать ККМ в АИС «ККМ онлайн» в порядке и сроки, установленные настоящим Регламентом;
- 4) обеспечить ввод точных и достоверных данных о субъекте и ККМ в АИС «ККМ онлайн», согласно представленным субъектом документам;
- 5) соблюдать порядок и сроки регистрации, перерегистрации, снятие с учета и ремонта ККМ, установленные постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 июня 2016 года № 324;
- 6) обеспечить ведение и хранение документации, связанной с регистрацией, перерегистрацией, снятия с учета и ремонта ККМ субъектов;
- 7) не разглашать сведения о субъекте, составляющие коммерческую, банковскую и иную охраняемую тайну, полученную при исполнении своих функциональных обязанностей.

## **Глава 10. Права и обязанности налогового органа**

**70.** Налоговый орган имеет право:

1) разрабатывать и утверждать формы заявлений, решений, отчетов и иных документов для работы в АИС «ККМ онлайн»;

2) отказать в выдаче контрольных пломб ККМ ЦТО, в случае не представления ежеквартального отчета по использованным контрольным пломбам ККМ, наличия большого остатка пломб у ЦТО, не соблюдения требований, установленных для ЦТО;

3) контролировать ЦТО по введению учета (установленных и снятых) и сохранность контрольных пломб ККМ;

4) получать отчет от ЦТО по использованным (установленным и снятым) контрольным пломбам ККМ в установленные сроки и формам;

5) требовать устранения выявленных нарушений в работе ЦТО с АИС «ККМ онлайн» и контролировать соблюдение требований, установленных настоящим Регламентом;

6) отказать в подтверждении процедур регистрации, перерегистрации и снятия с учета ККМ в АИС «ККМ онлайн», в случаях неполного и недостоверного ввода данных о субъектах и ККМ;

7) получать от субъектов и ЦТО пояснения по нарушениям, выявленным в ходе осмотра ККМ специалистами ЦТО;

**71. Налоговый орган обязан:**

1) выдавать контрольные пломбы ККМ по заявкам ЦТО, в случаях отсутствия причин отказа выдаче пломб;

2) подтверждать процедуры регистрации, перерегистрации и снятия с учета ККМ в АИС «ККМ онлайн» в сроки и случае, установленные настоящим Регламентом;

3) доводить до ЦТО утвержденные формы заявлений, решений, отчетов и иных документов для работы в АИС «ККМ онлайн»;

4) предоставлять консультационные услуги ЦТО по работе АИС «ККМ онлайн»;

5) предоставить ответ на письменный запрос ЦТО и субъектов;

6) вести учет субъектов и ККМ в АИС «ККМ онлайн»;

7) разъяснять порядок заполнения форм заявлений, решений и иных документов, используемые в работе АИС «ККМ онлайн»;

8) соблюдать служебную, коммерческую, налоговую, банковскую и иную тайну, охраняемую законодательством Кыргызской Республики.

Приложение 1  
к Регламенту регистрации, перерегистрации и снятия с учета  
контрольно-кассовых машин с функцией передачи данных в  
режиме онлайн в автоматизированной информационной  
системе «ККМ онлайн»

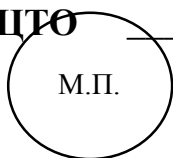
**Отчет**

**ЦТО** \_\_\_\_\_ **ИНН** \_\_\_\_\_  
(наименование ЦТО)

**по использованным контрольным пломбам ККМ  
за \_\_\_ квартал 20\_\_ года.**

№	Установлены на ККМ		Сняты с ККМ		Отсутствовали при осмотре ККМ	
	Серия	Номер	Серия	Номер	Серия	Номер

**Руководитель ЦТО**



\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО Руководителя)