

## **Обжалование решения органов налоговой службы.**

### **I. Порядок подачи жалобы налогоплательщиком.**

Если в отношении налогоплательщика налоговыми органами было вынесено решение, в соответствии с которым у данного налогоплательщика возникли налоговые обязательства и налогоплательщик считает их необоснованными или противоречащими налоговым законодательству, то он вправе подать жалобу в уполномоченный налоговый орган в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем вручения налогоплательщику данного решения.

Датой подачи жалобы будет считаться дата регистрации в уполномоченном налоговом органе или если жалоба направляется по почте, то дата ее получения от почтового отделения.

Если налогоплательщик подал жалобу по истечении 30-ти дневного срока, то эта жалоба не подлежит рассмотрению.

Жалоба налогоплательщика подается в письменной форме и должна содержать следующие данные:

- 1) Дата подачи жалобы;
- 2) Наименование уполномоченного налогового органа, куда направляется жалоба налогоплательщика, в данном случае – Государственная налоговая служба при Правительстве Кыргызской Республики;
- 3) Фамилию, имя и отчество либо полное наименование лица, подающего жалобу, его местожительства (место нахождения);
- 4) Идентификационный налоговый номер;
- 5) Наименование налогового органа, решение которого обжалуется;
- 6) Обстоятельства, на которых налогоплательщик основывает свои требования и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- 7) Перечень прилагаемых документов.

Поданная жалоба должна быть подписана налогоплательщиком.

К жалобе в обязательном порядке должны прилагаться копии материалов и акта по результатам налогового контроля, копия решения по ней, иные документы, подтверждающие обстоятельства, на которых налогоплательщик основывает свои требования и имеющие отношение к делу. Данные документы должны быть заверены налогоплательщиком или иными органами.

Копия жалобы налогоплательщиком должна быть направлена в налоговый орган, решение которого обжалуется.

В случае, если не исполнены вышеуказанные требования, уполномоченный налоговый орган

вправе вернуть жалобу заявителю с указанием причин.

После устранения причин, явившихся поводом для возврата жалобы, налогоплательщик вправе повторно направить жалобу в течение 10-ти дней, следующих за днем получения жалобы.

### **II. Порядок рассмотрения жалобы уполномоченным налоговым органом.**

Уполномоченный налоговый орган обязан рассмотреть жалобу и направить письменный ответ не позднее 30 дней со дня, следующего за днем регистрации жалобы в уполномоченном налоговом органе.

Окончанием срока рассмотрения жалобы является день направления письменного ответа налогоплательщику.

В случае, если письменный ответ на жалобу не направлен налогоплательщику в установленный срок, то жалоба налогоплательщика считается удовлетворенной.

Если в период рассмотрения жалобы от налогоплательщика поступили дополнения к первоначальной жалобе по взаимосвязанным налогам и платежам, срок рассмотрения по основной и дополнительной жалобам начинается со дня, следующего за днем поступления дополнения.

Срок рассмотрения жалобы прерывается в случаях назначения встречной проверки, перепроверки, направления запросов в соответствующие органы для разъяснения порядка применения положений по вопросам налогообложения уполномоченным органам других государств, в соответствии с международными договорами.

В случаях, если срок рассмотрения жалобы продлевается или прерывается по указанным выше основаниям, налогоплательщику направляется промежуточное решение.

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный налоговый орган принимает одно из нижеследующих решений:

1) удовлетворяет жалобу налогоплательщика – то есть доначисления налоговых обязательств, по которым вынесено решение руководителя или заместителя руководителя налогового органа, признается необоснованным в полном объеме.

2) частично удовлетворяет жалобу налогоплательщика – то есть часть доначисленных налоговых обязательств признается обоснованно начисленными, другая часть признается начисленной необоснованно.

3) отказывает в удовлетворении жалобы налогоплательщика – в данном случае доначисления налоговых обязательств, по которым вынесено решение руководителя или заместителя руководителя налогового органа, признается начисленным в соответствии с действующим налоговым законодательством.

В случаях, если по результатам рассмотрения жалобы вынесено решение об удовлетворении жалобы или ее частичном удовлетворении, то данное решение отменяет предыдущее решение органа налоговой службы. На основании данного решения уполномоченного налогового органа орган налоговой службы, решение которого было обжаловано, обязан вынести новое решение.

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный налоговый орган вручает налогоплательщику решение, вынесенное по результатам рассмотрения жалобы, а также направляет его в налоговый орган, решение которого было обжаловано.

Если налогоплательщик не согласен с решением, вынесенным по его жалобе, то он вправе обжаловать данное решение в судебном порядке по общим правилам гражданского судопроизводства с особенностями, установленными для административных дел.

Если в жалобе содержится вопрос, по которому заявителю неоднократно направлялись решения по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченный налоговый орган вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с налогоплательщиком по данному вопросу при условии что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган. О данном решении налогоплательщик информируется письменно.

### **III. Содержание решения органа налоговой службы по жалобе налогоплательщика.**

В решении уполномоченного налогового органа по результатам рассмотрения жалобы должны быть указаны:

- 1) дата и место принятия решения;
- 2) наименование уполномоченного налогового органа, рассмотревшего жалобу;
- 3) фамилия и инициалы либо полное наименование налогоплательщика, адрес заявителя;
- 4) ИНН налогоплательщика;
- 5) наименование органа налоговой службы, на решение которого была подана жалоба;
- 6) реквизиты и краткое содержание обжалуемого решения;
- 7) суть жалобы;
- 8) изложение мотивов и фактов, положенных в основу решения;
- 9) ссылки на нормы Налогового кодекса Кыргызской Республики, закона или нормативно-право-вого акта;
- 10) принятое решение;
- 11) соответствующее поручение налоговому органу, решение которого обжаловалось.

#### **IV. Последствия подачи жалобы**

После вручения налогоплательщику решения налогового органа, исполнение данного решения приостанавливается до истечения 30 дней, следующих за днем вручения решения налогоплательщику.

Если налогоплательщик подал жалобу в установленном порядке, то исполнение решения, кото-рое обжалуется, приостанавливается до принятия окончательного решения по жалобе и вручения его налогоплательщику.

В случае, если по результатам рассмотрения жалобы налогоплательщика, вынесено решение о частичном удовлетворении жалобы или об обоснованности произведенных доначислений налоговая санкция и пеня начисляются только на сумму, признанную обоснованно начисленной, за весь период рассмотрения жалобы.

Если после принятия решения по жалобе налогоплательщика получены документальные сведе-ния, которые не учтены при вынесении решения уполномоченного налогового органа и влекут изменение налогового обязательства налогоплательщика, то уполномоченный налоговый орган имеет право изменить данное решение.